Předsjezdový (1.)

Žena třetího tisíciletí

Obsah

Úvodem ... 1
Sjezd 2022 ... 2
Klíč pro stanovení delegátek sjezdu ČSŽ 2022 a nově i delegátek do ústředního shromáždění ... 2
Pracovní skupiny a komise k přípravě sjezdu ČSŽ ... 3
Pokyny - ostatní ... 4
Náležitosti zápisů ze shromáždění členek ZO, okresních a krajských konferencí ... 4
Pokyny pro výběr kandidátek do funkcí v ústředních orgánech Českého svazu žen ... 4
Členské příspěvky – návrhy variant pro období let 2023 - 2027 ... 6
Co Český svaz žen nabízí svým organizačním jednotkám a členkám ... 7
Programová orientace 2023 – 2027 (návrh) ... 9
1. Ženy a kultura, tradice, životní prostředí, spolkový život ... 9
2. Ženy ve venkovském prostoru ... 10
3. Ženy a zdraví v každém věku ... 10
4. Sociální postavení žen ... 11
5. Důstojnost a integrita žen (a mužů) ... 12
6. Ženy na trhu práce a ve veřejném životě ... 13
7. Ženy v rozhádaném / polarizovaném světě ... 14
8. Ženy v globalizovaném světě – (nejen) mezinárodní solidarita žen ... 15
Novelizované Stanovy ČSŽ schválené na 6. ÚS 2021 – úplné a platné znění ... 18

Úvodem

Vážené a milé členky,

je neuvěřitelné, že je před námi předsjezdové období. Bohužel, pandemie se dotkla úplně všech a nám z našeho standardního pětiletého cyklu ukousla dobrou polovinu, po níž jsme měly jen velmi omezené možnosti se potkávat. Všechny máme za sebou velmi obtížné dva roky a musíme doufat, že to nejsložitější je za námi a že nadcházející shromáždění a konference budeme moci absolvovat osobně a budeme se vídat i při řadě dalších příležitostí.

Část předsjezdových informací byla rozeslána po listopadovém ústředním shromáždění v tzv. bulletinu, ve zpravodaji nyní naleznete podrobnou rekapitulaci, vč. návrhů variant členských příspěvků, a dále návrh aktualizované Programové orientace. Pro usnadnění budou všechny materiály k dispozici i v elektronické podobě na našich stránkách a v průběhu února k nim přidáme i anketu týkající se okruhů Programové orientace a Vašich preferencí. Nepřehlédněte prosím také změny v našich stanovách - část z nich byla vynucena „nouzovými opatřeními“ covidovové pandemie.

Mgr. Jana Chržová, předsedkyně

Sjezd 2022

Klíč pro stanovení delegátek sjezdu ČSŽ 2022 a nově i delegátek do ústředního shromáždění

Počet delegátek sjezdu se určuje podle počtu členek v kraji tak, že <u>každých započatých 200 členek kraje zastupuje 1 delegátka</u>, přičemž <u>právo účastnit se sjezdu a hlasovat</u> na něm se dále dle stanov přiznává členkám <u>ÚRŽ</u> a <u>předsedkyním KRŽ</u>.

Na základě aktualizovaného stavu členské základny je počet delegátek sjezdu 2022:

KRAJ	Počet členek v kraji	Počet delegátek za kraj	členka ÚRŽ, předsedkyně kraje	Celkem delegátek
Jihočeský	1427	8	2	10
Jihomoravský	455	3	*/1	4
Karlovarský	140	1	*/1	2
Královéhradecký	358	2	2	4
Liberecký	151	1	2	3
Moravskoslezský	544	3	2	5
Olomoucký	411	3	2	5
Pardubický	230	2	2	4
Plzeňský	841	5	2	7
Praha	46	1	2	3
Středočeský	1184	6	2	8
Ústecký	402	3	*/ *1*	4
Vysočina	1 381	7	2	9
Zlínský	1 029	6	2	8

Zpřesnění dle stavu členské základny k 31.12.2021

**/ V současnosti souběh členky ÚRŽ a předsedkyně kraje*

Na základě aktualizovaného stavu členské základny je počet delegátek ústředního shromáždění po sjezdu 2022, tedy pro období 2023 - 2027: */

KRAJ	Počet členek v kraji	Počet delegátek za kraj	členka ÚRŽ	Celkem delegátek
Jihočeský	1427	8	1	9
Jihomoravský	455	3	1	4
Karlovarský	140	1	1	2
Královéhradecký	358	2	1	3
Liberecký	151	1	1	2
Moravskoslezský	544	3	1	4
Olomoucký	411	3	1	4
Pardubický	230	2	1	3
Plzeňský	841	5	1	6
Praha	46	1	1	2
Středočeský	1184	6	1	7
Ústecký	402	3	*1*	4
Vysočina	1 381	7	1	8
Zlínský	1 029	6	1	7

*/ viz novelizované Stanovy ČSŽ (Změny v ustanovení 13.2, 14.2 a 16.2 stanov schválené na Ústředním shromáždění ČSŽ konaném v Praze dne 13. 11. 2021 nabývají účinnosti dne 1. 1. 2023)

Pracovní skupiny a komise k přípravě sjezdu ČSŽ

Pro nadcházející sjezd zachováváme standardní okruh pracovních skupin a komisí, a sice:

- **pro Programovou orientaci**
- **pro organizaci sjezdu**
- **Komise ekonomická**
- **Komise personální**

Pracovní skupiny a komise budou pracovat zejména v návaznosti na krajské konference / s jejich výstupy. Bude možné je dle zájmu doplnit o členky z regionů (tedy nad rámec existujících komisí a ÚRŽ), ale vzhledem k obtížnému odhadu vývoje pandemické situace a možností setkávání se budou formovat / doplňovat až na jaře 2022.

Pokyny - ostatní

Náležitosti zápisů ze shromáždění členek ZO, okresních a krajských konferencí

- Jednání ZO, okresních a krajských orgánů ČSŽ je **usnášeníschopné**, **je-li na něm přítomna alespoň jedna třetina všech oprávněných členek**.

- Orgán při svém zasedání zvolí předsedající pověřenou řízením schůze / konference a zapisovatelku. Zapisovatelka pořídí a předsedající potvrdí prezenční listinu podepsanou přítomnými členkami a zápis z jednání, která bude obsahovat především:

  a. program jednání,
  b. protokol / záznam o provedených volbách a hlasováních,
  c. doslovný přepis usnesení,
  d. a další skutečnosti, které byly projednávány (zejména návrh nové Programové orientace, výše členských příspěvků ad.)

Ze zápisu musí být patrné: kdo zasedání svolal a jak, kdy a s jakým programem se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaké další činovnice byly případně zvoleny (např. mandátová, návrhová komise), jaká usnesení byla přijata a kdy byl zápis vyhotoven.

Pokyny pro výběr kandidátek do funkcí v ústředních orgánech Českého svazu žen

(Určeno členkám základních organizací, okresních a krajských rad (ZO, ORŽ, KRŽ)

A) Ústřední rada žen a předsedkyně ČSŽ:

Počet členek ÚRŽ – 16 (tj. 14 členek z jednotlivých krajů, 1 členka zvolená do funkce předsedkyně ČSŽ, předsedkyně správní rady Nadace žena /později nadačního Fondu)

1) Podmínky pro návrh členky **na kandidátku do ÚRŽ**:
   a) členství v ČSŽ
   b) zkušenosti z funkcí v ČSŽ – v ZO, případně výše
   c) profesní zaměření

2) Podmínky **pro návrh kandidátky na funkci předsedkyně ČSŽ**:
   a) členství v ČSŽ
   b) zkušenosti z funkcí v ČSŽ (případně i v jiných organizacích)
   c) řídící schopnosti – zkušenost z řízení neziskových / příspěvkových organizací výhodou, stejně tak zkušenosti s projektovým řízením
   d) VŠ vzdělání
   e) znalost cizího jazyka (nejlépe angličtina)
   f) komunikativnost, bezúhonnost

Všechny formuláře, dotazníky jsou k dispozici ke stažení v elektronické podobě na adrese:

https://csz.cz/sjezd/

(Záložka: O NÁS – SJEZD 2022)

Funkce předsedkyně ČSŽ je **exekutivní** a je vykonávána na základě smlouvy o výkonu funkce podle občanského zákoníku (nikoliv zákoníku práce), v rozsahu 1 úvazku.

Písemné návrhy na kandidátky ÚRŽ vč. předsedkyně budou obsahovat následující údaje:

- jméno, věk, bydliště kandidátky, spojení: telefon, e-mail
- členství v ČSŽ (od kdy)
- funkce v ČSŽ (případně jiné)
- profese
- obor nebo zaměření, ve kterém by mohla pracovat v ÚRŽ
- znalost cizích jazyků – aktivně, pasivně
- kdo návrh podává (jméno, označení orgánu, razítko)

B) Ústřední revizní komise ČSŽ (ÚRK)

Podmínky pro návrh kandidátky na **funkci členky ÚRK:**

a) členství v ČSŽ
b) ekonomické vzdělání
c) odpovídající praxe

Připomínáme: Ve sjezdovém roce 2022 budou nejvyšší orgány na všech stupních svolány v těchto termínech: Shromáždění ZO nejpozději do 31.3. 2022, Okresní konference (1.4. 2022 – 15.5. 2022), Krajské konference (15.5.2022 – 25.6.2022).

Zároveň připomínáme, že vzhledem k problematické epidemické sitiuaci a díky doplnění našich stanov o jednání per rollam, je možné řešit jednání / hlasování orgánů i touto cestou.

Zápisy včetně všech náležitostí, návrhů a připomínek k sjezdových dokumentům, výsledku voleb a usnesení budou předány bezodkladně po konání shromáždění a konferencí vedoucím krajského střediska k sumarizaci za kraj.

Poznámka: Vzhledem k tomu, že mají kraje různou skladbu organizačních jednotek (někde jsou např. všechny okresní organizace pobočnými spolky, jinde naopak nejsou; v několika málo případech okresy neexistují a ZO spadají rovnou pod krajskou organizaci), konzultujte postup v případě nejasností se svou vedoucí krajského střediska.

Nabídka vhodná pro naše aktivní členky a stávající i nové funkcionářky!

Díky projektu *Společně proti šíření nenávisti a dezinformací* realizovaného v rámci programu Active Citizens Fund máme možnost posílit i naše kapacity například formou vzdělávání.

Možné oblasti: IT dovednosti (např.: správa webu, práce se soc. sítěmi, grafické programy / úprava fotografií, softwarová řešení pro NNO/Google nástroje pro týmovou spolupráci); - řízení neziskové organizace, fundraising, práce s donory, PR, lektorské dovednosti … apod.

Máte konkrétní potřebu/zájem? Dejte nám vědět: predsedkyne@csz.cz

Jdeme do toho.
S odvahou.

Iceland Liechtenstein Norway Active citizens fund

Nadace OSF

Členské příspěvky – návrhy variant pro období let 2023 - 2027

Od roku 2009 jsme na úrovni ÚRŽ i ústředního shromáždění věnovaly hodně času otázce, jak se alespoň trochu přiblížit ideálu téměř vyrovnaného rozpočtu. Není dávno žádným tajemstvím, že celá léta (počítáno zpět od roku 1992) hospodaří organizace s průměrným ročním **schodkem** 5,5 milionu Kč a je zřejmé, že donekonečna tímto způsobem fungovat nelze. Externí zdroje příjmů typu projekty (tedy granty a dotace na projektové činnosti) jsou důležité pro rozšíření a prohloubení aktivit organizace, ale problém s ročními schodky neřeší a nikdy v minulosti ani neřešily, protože získané prostředky jsou využitelné výhradně na realizaci konkrétního projektu, nikoliv na zabezpečení chodu organizace. To ostatně dokládají i projekty předchozího období, kdy byly realizovány projekty o velkém objemu peněz, ale na průměrných ročních schodcích organizace se to neprojevilo (tedy i v té době měla organizace každoročně několikamilionové schodky). Důvod je jednoduchý –**fungování organizace si spolek musí zajistit z vlastních zdrojů**.

Nezbývá tak, než se stejně jako všechny ostatní neziskové subjekty zaměřit i na vnitřní zdroje příjmů v organizaci, tedy konkrétně na členské příspěvky. Když nepočítáme náklady na správu objektů/majetku, tvoří průměrné roční náklady organizace (tzv. nezdaňované) něco přes 6 milionů. Z toho **činí provoz krajských středisek** (včetně mezd krajských pracovnic) zhruba polovinu a druhou polovinu **celosvazové náklady** (tedy náklady fakticky zabezpečující chod celé organizace / ekonomiku organizace, statutární odpovědnosti/povinnosti vůči orgánům státní správy, právní služby, náklady spojené s organizací společných setkání typu ústřední shromáždění a sjezd, komunikací napříč svazem ad.).

Na samém počátku diskusí ohledně příjmů a výdajů organizace (tedy na a po sjezdu 2007) jsme se především zaměřovaly na oblast úspor. Pravdou ale je, že je výdajová stránka „očesaná“ na dřeň a v mnohém jsme překonaly i předpoklady sjezdu z roku 2007, který mimo jiné nemohl předpokládat vývoj nadcházejících let, zejména co do hospodářské recese (2008 – 2014), která s příjmovou stránkou organizace doslova zamávala. Aktuálně tu máme navíc v důsledku stále ještě nekončící pandemie extrémně vysokou inflaci. Bez ohledu na průběžné zdražování se snažíme držet výdaje na srovnatelné úrovni, dokonce jsme snížily i počet zaměstnanců v Praze hluboko pod hranici, kterou i sjezd 2007 označil za hranici ochromující chod organizace.

Závěry jsme opakovaně prezentovaly od roku 2009 na ústředních shromážděních a lze tak nyní jen zopakovat: pokud organizace bude i nadále fungovat podle dosavadního modelu a nezvýší příjmy, bude už žít jen z prodeje zbytku nemovitého majetku.

Je pochopitelné, že jediným dalším zdrojem příjmů, který se nabízí, jsou členské příspěvky (poznámka: jiné modely financování testovala organizace hlavně v 90. letech formou podnikání v založených společnostech s ručením omezeným, ale vše dříve či později skončilo neúspěchem a finančními ztrátami).

Ekonomická komise pro přípravu sjezdu zvažovala několik variant, ale při zohlednění neformálních diskusí, které průběžně probíhají, nakonec opět navrhujeme pro celosvazovou diskusi jen 2 varianty (s tím, že bude ale nutné zároveň i redukovat personální obsazení krajů), kdy obě i nadále pracují s nízkou úrovní ročních členských příspěvků (myšleno v porovnání s jinými neziskovými organizacemi), problém sice výrazně neřeší, ale **<u>přispěly by lépe k financování provozu krajských středisek.</u>**

Varianta 1: 200 Kč / rok
Varianta 2: 300 Kč / rok

Je dobré si uvědomit, že při vyšším členském příspěvku se stále jedná o příspěvek jen ve výši 25 Kč měsíčně (300 Kč/rok). U varianty 1 dále navrhujeme zahrnout podmínku ročního navýšení základního členského příspěvku o inflaci.

Struktura ČSŽ:

1) Hlavní spolek – ústředí ČSŽ
2) Krajské organizace (pobočné spolky)
3) Okresní organizace
4) Základní organizace (vč. tématických klubů)

Okresní organizace a Základní organizace / tématické kluby (ZO / TK) mohou být pobočnými spolky s vlastním IČ, případně mohou zůstat organizačními jednotkami nezapsanými ve veřejném rejstříku, a pak metodicky spadají pod nejbližší pobočný spolek (typicky příslušnou Krajskou organizaci nebo Okresní organizaci, pokud je pobočným spolkem), účetně pod hlavní spolek. V případě celorepublikových tematických klubů (viz novelizace Stanov po sjezdu 2017) bude z praktických důvodů příslušnost spadat spíše pod Prahu.

Základní povinnosti ZO / TK (a členek):

Základní členský příspěvek členky je aktuálně 100 Kč / 1 rok a je dělený.

Základní organizace / TK má aktuálně za povinnost zejména:

- vést jednoduché účetnictví (pokladnu, peněžní deník, a to i v případě, kdy není běžný účet);
- vést evidenci členek (vč. kontaktních údajů a data narození),
- 1 x ročně nahlásit aktuální počet členek (prostřednictvím Okresní organizace),
- 1 x ročně odvést členské příspěvky na Okresní organizaci.

V případě, že chce být ZO / TK zapsána v rejstříku jako pobočný spolek, komunikuje přímo s ústředím organizace, protože zápis do veřejného rejstříku (nebo výmaz při rušení existujícího pobočného spolku) může zajišťovat pouze hlavní spolek (info@csz.cz)

<u>Co nabízíme / zajišťujeme</u>:

1) Hlavní spolek:

- **metodické vedení a poradenství** (zejm. vedení účetnictví, inventarizace, právní otázky / problémy; dále např. projekty-dotace/granty), příp. možnosti školení;
- **základní servis / podporu organizačním jednotkám** na krajské úrovni **prostřednictvím vedoucích krajských středisek**;
- **zpracování účetní závěrky** za celou organizaci (tedy vč.organizačních jednotek), sestavení daňového přiznání (vyjma pobočných spolků, které mají živnostenské oprávnění a jsou přihlášeny k místně příslušnému FÚ);
- **kompletní vedení mzdové agendy** (tedy i na úrovni regionální / místní pokud např. má organizační jednotka projekt / akci, z něhož / z níž vyplývá nutnost uzavřít smlouvu např. na DPP a proplatit mzdu);
- Nezapsané organizační jednotky mají stále možnost mít **bankovní účet** založený na IČ hlavního spolku, což jim usnadňuje získávání příspěvků od obcí (jedná se o velkou benevolenci hlavního

spolku vzhledem k odpovědnosti a zátěž v případě, že v organizační jednotce dochází ke změnám – související úkony v důsledku řeší předsedkyně hlavního spolku);

- **zápisy do veřejného rejstříku a výmazy** a všechny související úkony (pobočné spolky);
- **pojištění odpovědnosti statutárních orgánů pobočných spolků** (týká se předsedkyň všech organizačních jednotek zapsaných ve veřejném rejstříku);
- **záštitu / zastřešení** v případech, kdy organizační jednotka předkládá projekt/žádost o dotaci, případně vstupuje do projektu jako partner, a poskytovatel dotace požaduje souhlas/garanci hlavního spolku nebo aktuálně např. i výpisy ze všech rejstříků – včetně evidence skutečných majitelů, což je povinnost od 2021;
- **centrální informační zpravodaj** 1 - 2 x ročně, aktuální informace prostřednictvím bulletinu po ústředních shromážděních;
- **vedení a správu centrálního webu a sociálních sítí** (viz www.csz.cz), případně pomoc při zřízení vlastního webu, sociální sítě, a dále **možnosti školení**.

A kromě této ryze technické podpory organizačním jednotkám nabízíme přímo členkám také:

- **společné prosazování témat**, jež se dotýkají (nejen) žen prostřednictvím našeho členství v Radě vlády pro rovnost žen a mužů, České ženské lobby a samozřejmě skrze naplňování naší Programové orientace; k tomuto účelu by navíc měly sloužit TK;
- možnost se aktivně **podílet na prosazování žádoucích změn ve společnosti,** vznášet / formulovat konkrétní podněty;
- podporu při **zapojení se např. do komunální politiky**;
- a další!

2) Na úrovni regionální / místní:

Především účast na akcích příslušné **základní, okresní i krajské organizace:**

2a) **Kraje i okresy** organizačně pro své členky zajišťují různé společné akce jako např. zájezdy po republice i do zahraničí (vždy záleží na iniciativě té které organizace), které jsou pro naše ženy cenově dostupné, zájezdy do divadel, za kulturou a památkami apod. Některé pořádají i vlastní kulturní akce, velmi často v podobě tzv. víkendů pro ženy, některé kraje pěstují i přeshraniční spolupráci, či realizují vlastní specifické projekty – meze iniciativě se nekladou!

2b) **Základní organizace / TK (kluby žen** ad.) zapsané (jako pobočné spolky) i nezapsané mají činnost velmi různorodou, ve většině případů spolupracují s příslušným Městským (obecním) úřadem a/nebo místními spolky. Mezi typické akce patří např. Dětský den, Mikulášské zábavy, vítání Jara, vánoční besídky, taneční zábavy a akce (jako např. orientální tance) a obecně volnočasové, kulturní, vzdělávací i environmentální či humanitární aktivity. Velmi záleží na aktivitě, zájmu a iniciativě samotných členek. **Nově stanovy umožňují sdružování v tzv. tematických klubech (čl. XV)**, které mohou být organizovány regionálně nebo celorepublikově na základě konkrétního zájmu / oblasti zájmu svých členek.

Jsme ryze ženská organizace a sdružujeme ženy bez ohledu na jejich národnost, náboženskou víru, politickou příslušnost, sociální postavení a přivítáme do našich řad každou ženu od 18 let.

Pracovní dokument – teze k diskusi v členské základně

Úvodem

Programová orientace Českého svazu žen (PO) pro období let 2023 – 2027 navazuje na předchozí verzi PO velmi úzce i proto, že díky pandemii covid-19 prakticky 2 roky nebylo možné plnohodnotně její priority naplňovat. PO představuje vytýčení priorit a hlavních cílů, kterých chce organizace v nadcházejícím období dosáhnout nebo se podílet na jejich naplnění a jež by měly vést k jejímu co kvalitnějšímu a komplexnímu rozvoji, upevnění pozice na veřejnosti a posílení působnosti pro naplňování lidských práv a demokracie. Tímto přístupem hodlá ČSŽ být plnohodnotným partnerem státní správy a samosprávy na všech úrovních, stejně jako dalších aktérů působících ve vytýčených oblastech.

Programová orientace ČSŽ vychází ze základních dokumentů přijatých mezinárodním ženským hnutím a dalších lidskoprávních dokumentů, k nimž se přihlásila Česká republika.

Hlavní programové cíle ČSŽ 2023 – 2027: návrh

1. Ženy a kultura, tradice, životní prostředí, spolkový život

Komentář k tématu:

Zde je naše organizace tradičně doma, a to jak na místní, tak na regionální úrovni a patrně k tomu není nutné dalších komentářů.

NAVRHOVANÉ tématické oblasti:

1. Udržování a rozvoj kulturních / řemeslných tradic, postupů a tradičních rukodělných / uměleckých dovedností;
2. Podpora a rozvoj spolkového života na místní / regionální úrovni;
3. Spolupráce na místní úrovni za účelem rozvoje kulturního života, zlepšení životního prostředí a udržování tradic.
4. Spolupráce při zavádění udržitelného rozvoje na místní a regionální úrovni – Místní agenda 21. (*MA 21 je proces, který prostřednictvím zkvalitňování správy věcí veřejných, strategického plánování a řízení a zapojování veřejnosti zvyšuje kvalitu života ve všech jeho aspektech).*

Cíle:

- Rozvoj, sdílení a předávání našeho kulturního dědictví;
- Zapojení žen a rozvoj spolkového života na místní i regionální úrovni;
- Zviditelnění / propagace aktivit ČSŽ realizovaných na místní / regionální úrovni.

2. Ženy ve venkovském prostoru

Komentář k tématu:

Významná část naší členské základny žije ve venkovských oblastech / menších obcích a všechny víme, co to obnáší – horší přístup k zaměstnání, různým službám vč. zdravotní péči či vzdělávání, omezenou dopravní obslužnost apod.

Původní tématické okruhy jsou stále aktuální:

1. Dostupnost služeb (vč. kultury) a zaměstnání;
2. Dopravní obslužnost a dopady na přístup ke službám, možnostem zaměstnanosti se zřetelem zejm. k postavení / situaci žen;
3. Role žen ve venkovském prostoru při zajištění kulturních, společenských potřeb na místní / regionální úrovni.

Cíle:

- Zviditelnit téma na veřejnosti;
- Iniciovat sociologická šetření na vybraná témata / problémové oblasti;
- Vrátit téma postavení / situace žen ve venkovském prostoru do centra zájmu vlády ČR (v prioritách zaměřených na rovné příležitost postavení „venkovských žen“ chybí);
- Zviditelnit aktivity i naší organizace na místní úrovni.

3. Ženy a zdraví v každém věku

Komentář k tématu:

Nejvíce aktivit se tradičně odehrává na místní / regionální úrovni, ať již v minulosti rámci projektů z Nadace Žena nebo v rámci vlastních aktivit ZO / krajských organizací v rámci např. víkendů pro ženy. Do realizace byť jen drobných aktivit v rámci místních a krajských akcí typu „víkendy pro ženy“ ale nepříznivě zasáhla pandemie.

Na centrální úrovni se jedná zejm. o některá témata, která se řeší společně v rámci České ženské lobby a na úrovni Rady vlády pro rovnost žen a mužů – v posledních letech zejm. oblast **porodnictví** (tedy nejen otázka domácích porodů, regulérního profesního uplatnění porodnách asistentek, ale i otázka svobodné a informované volby nastávajících matek co do výběru místa a způsobu vedení porodu - tzv. porodnické násilí).

NAVRHOVANÉ tématické oblasti:

1. Reprodukční práva, tedy vč. porodnictví;
2. Prevence a zdravý životní styl;
3. Zdraví v seniorském věku;
4. Péče o nemocného staršího člověka při respektování jeho / její lidské důstojnosti.

Cíle:

- Zlepšit informovanost žen o reprodukčních právech;
    - Ve spolupráci s dalšími subjekty zlepšit vymahatelnost kompenzací při jejich porušování;
- Zlepšit informovanost žen (členek) o nástrojích prevence, zdravém životním stylu, udržování zdraví a aktivního života do seniorského věku;
- Zlepšit postavení seniorů odkázaných na institucionální zdravotní péči.

- Přispět ke snižování ageismu ve společnosti (myšleno: bojovat proti stereotypizaci / diskriminaci lidí na základě věku - může se jednat o předsudky vůči starším osobám, snižování jejich lidské důstojnosti apod., ageismus se týká i mladých osob, nicméně nejčastěji se o něm hovoří v souvislosti se staršími osobami) - mohlo a patrně i mělo by být naším průřezovým tématem!

4. Sociální postavení žen

Komentář k tématu:

V uplynulém období se ČSŽ spolu s partnerskými organizacemi / v rámci České ženské lobby zasazoval zejména za přijetí zákona **o náhradním výživném, o sociálním bydlení**, za **zlepšení dostupnosti služeb pro rodiny / děti** ad. V rámci ČŽL jsme sledovaly i politické diskuse kolem **důchodové reformy** a samy podaly podnět pro dílčí doplnění.

ČSŽ také dlouhodobě sleduje diskuse kolem **základního nepodmíněného příjmu (nebo také všeobecný základní příjem**): ačkoliv je nebo byl přístup ekonomů k tomuto konceptu spíše skeptický a doposud se v některých zemích jen testoval (Švýcaři např. zavedení ZNP v referendu zamítli), pandemie a ekonomické dopady tón diskuse o ZNP značně změnila. Ostatně, řada států včetně ČR masivně těm, co v době lockdownů a omezených možnosti pracovat, z veřejných financí přispívala. Rozhodně bude zajímavé toto téma nadále sledovat. Zajímavá souhrnný článek na toto téma: https://www.welcometothejungle.com/cs/articles/nepodmineny-zakladni-prijem-krize

NAVRHOVANÉ tématické oblasti:

1. Postavení žen v důchodovém věku (příjmová nerovnost, ohrožení chudobou ve stáří);
2. Postavení samoživitelek a vícečetných rodin (ohrožení chudobou);
3. Služby pro rodiny (děti, seniory, nemocné / zdravotně postižené osoby) a jejich dostupnost;
4. Ohrožené skupiny žen / ženy sociálně vyloučené nebo ohrožené sociálním vyloučením (typicky ženy bez domova, ženy s dětmi v azylových domech, samoživitelky apod.);
5. Základní nepodmíněný příjem.

Cíle:

- Sledovat související legislativu / legislativní změny a jejich dopady na ženy a eliminovat možné negativní dopady (a tedy přispět ke zlepšení sociálního postavení žen / rodin);
- Ve spolupráci s ČŽL a Evropskou ženskou lobby prosazovat potřebné změny a opatření na úrovni EU;
- Iniciovat intenzivnější diskusi k základnímu nepodmíněnému příjmu a zlepšit informovanost o jeho principech;

5. Důstojnost a integrita žen (a mužů)

Komentář k tématu:

Od roku 2015 jsme se spolu s partnerskými organizacemi (zejm. ČŽL, Amnesty International ad.) intenzivně věnovaly **kampani za přijetí tzv. Istanbulské úmluvy** (Úmluva Rady Evropy o prevenci a potírání násilí vůči ženám a domácího násilí – viz informace na našem webu www.rovnesance.cz) a osvětovým aktivitám zaměřeným na problém násilí na ženách, seniorech, domácího násilí, sexismu apod.

V květnu 2016 Česká republika Istanbulskou úmluvu sice podepsala, ale doposavad NERATIFIKOVALA.

Od roku 2017 jsme v kampani pokračovaly. Na podzim 2019 vznikla Koalice Hlas proti násilí a Český svaz žen je mezi jejími podporovateli. Společně apelujeme na přijetí Úmluvy pro prevenci a potírání násilí na ženách a domácího násilí v ČR. www.hlasprotinasili.cz/

NAVRHOVANÉ tématické oblasti – trvají z předchozího období:

1. Istanbulská úmluva: její ratifikace Českou republikou a její následné uplatňování v praxi
2. Domácí násilí a násilí na seniorkách / seniorech
3. Sexuální násilí na ženách a další formy násilí vč. násilí na zranitelných skupinách osob (ženy bez domova, migrantky, ženy sociálně slabé / ohrožené prostitucí)
4. Sexismus v běžném životě i v médiích (a tedy ve společnosti)

Cíle:

- Ratifikace Istanbulské úmluvy Českou republikou a přijetí této úmluvy na úrovni Evropské unie (ve spolupráci s ČŽL a Evropskou ženskou lobby); */
- Sledovat a ovlivňovat související legislativu;
- Zlepšit informovanost společnosti o problému násilí na ženách a seniorech a dopadech na jejich životy i společnosti jako celek;
- Zlepšit informovanost společnosti o problému sexismu a dopadech na životy žen i společnosti jako celek;
- Přispět ke snižování tolerance ve společnosti vůči těmto jevům a k jejich potírání.

*/ Pozn.: Komisařka Ursula von der Leyen zahrnula tuto prioritu do svého pracovního programu EU pro rovnost žen a mužů 2020-2025. Evropská komise rovněž zvažuje nové legislativní možnosti řešení násilí páchaného na ženách na úrovni EU, pokud by pokrok v této oblasti zůstal zablokován – tedy pokud by její ratifikaci i nadále některé členské státy EU blokovaly.

6. Ženy na trhu práce a ve veřejném životě

Komentář k tématu:

ČSŽ se tématu **postavení / uplatnění žen na trhu práce** standardně věnuje celá léta, na centrální i regionální úrovni realizoval řadu projektů, včetně poradenských center pro ženy – v současnosti z nich zůstává Informační a poradenské centrum Vysočina o.p.s, jehož jsme zřizovatelem a které v uplynulém období provozuje např. službu mikrojeslí. Jedním z témat ČSŽ je tradičně oblast slaďování profesního a rodinného života a tato služba provozovaná v našem objektu v Havlíčkově Brodě prioritu pomáhá naplňovat.

Na úrovni **legislativy / politik státu** některá témata sledujeme v rámci České ženské lobby.
Téma bylo v uplynulých 2 letech silně ovlivněno pandemií – práce z domova vs. distanční výuka, feminizované profese v době lockdownů (zdravotnictví, pečující profese, personál obchodů se základním zbožím) a disproporční dopady protiepidemických opatření na ženy.

Co se týče **zapojení žen ve veřejném / politickém životě**, ČSŽ např. podporuje naše členky kandidující ve volbách, v minulých letech z iniciativy členek ČSŽ vznikla i nezávislá místní / komunální hnutí žen.

Projektové možnosti jsou v současnosti omezené, protože je v přípravě nové programovací období ESF. V období 2017 – 2020 jsme realizovali partnerský projekt zaměřený na ohrožené skupiny žen na Vysočině, který byl v srpnu 2020 úspěšně zakončen. https://csz.cz/po-trech-letech-intenzivni-prace-jsme-zakoncili-projekt-cil-pro-vysocinu/ (web csz.cz – záložka PROJEKTY → Projekty od 2011 → CÍL – cílevědomé investice pro lepší život na Vysočině)

Tématické okruhy zůstávají stále aktuální:

1. Ohrožené skupiny žen na trhu práce (matky-samoživitelky, po rodičovské dovolené, ženy v předdůchodovém věku);
2. Slaďování pracovního, soukromého a rodinného života;
3. Rozdíly v odměňování mužů a žen (za obdobnou práci / práci obdobné hodnoty a rozsahu);
4. Genderová segregace trhu práce (tedy stereotypní dělení na mužské a ženské profese, přičemž ty druhé patří tradičně k těm hůře až nejhůře placeným, což přispívá k vyšší míře chudoby mezi ženami);
5. Vyrovnané zastoupení žen a mužů v rozhodovacích pozicích;
6. Ženy v politice a jejich podpora.

Cíle:

- Sledovat související legislativu / legislativní změny a jejich dopady na ženy a eliminovat možné negativní dopady (a tedy přispět ke zlepšení postavení žen na trhu práce);
- Ve spolupráci s ČŽL a Evropskou ženskou lobby prosazovat potřebné změny a opatření i na úrovni EU vč. vybraných a stále neschválených směrnic;
- Prosazovat rozšíření nutných služeb pro rodiny - a tedy přispět ke slaďování osobního a pracovního života;
- Přispět k bourání genderových stereotypů – a tedy k postupnému snižování segregace trhu práce
- Podporovat i nadále ženy (členky), které chtějí vstoupit do politiky.

7. Ženy v rozhádaném / polarizovaném světě

Komentář k tématu:

Žijeme v jedné společnosti, ale zároveň v různých světech nebo „bublinách“ chcete-li. Fragmentovaná společnost je rozdělena názory na Evropskou unii, mezinárodní instituce, povahu demokracie a demokratických institucí, na svobodu a její limity, roli státu, sociální otázky a solidaritu, postavení menšin (klidně do nich zahrňme i ženy) a v poslední době třeba „covid“ nebo očkování. Aby toho nebylo málo, rozdělení a nevraživost je posilována nenávistným či záměrně manipulativním, dezinformačním obsahem sdíleným na internetu a šířeným prostřednictvím zejména sociálních sítí, které navíc zesilují negativní dopady zviditelněním často nenávistných, zavádějících komentářů a diskusí. Své dělá i skutečnost, že je ve světě zahlceném informacemi, „rádobyinformacemi“ a dezinformacemi stále těžší se orientovat a ověřovat fakta (pokud na to vůbec zbyde síla a vůle).

Ještě před pandemií jsme podaly projekt „Společně proti šíření nenávisti a dezinformací“ (10/2020 – 03/2023, projekt podpořila Nadace OSF v rámci programu Active Citizens Fund, program je financován z Fondů EHP a Norska), jeho realizace ale bohužel spadla do období lockdownů a všemožných omezení, proto je jeho realizace posunuta a rozjezd velmi pomalý – zvažujeme proto jeho prodloužení v naději, že bude možné plánované prezenční aktivity dohnat v průběhu 2022 a 2023 a následně na projektové výstupy navázat již samostatně a problému se věnovat i v budoucnu.

Navrhované tématické okruhy:

1. Informační a mediální gramotnost
2. Hoaxy, dezinformace, fake news, manipulace a umění jim čelit
3. Nenávistné projevy a další nebezpečný obsah na internetu a umění se v tomto prostředí pohybovat bezpečně pro sebe i své okolí

Cíle:

- Zlepšit mediální / informační gramotnost v členské základně
- Zlepšit kapacitu organizace čelit uvedeným negativním jevům skrze vzdělávání a osvětu
- Zvyšovat povědomí o problému v členské základně i místní komunitě
- Zlepšovat schopnost pracovat s novými technologiemi / nástroji i sociálními sítěmi
- Vytvořit a rozvíjet interní kurzy, školení, osvětové aktivity s touto tematickou a poskytovat metodickou podporu

8. Ženy v globalizovaném světě – (nejen) mezinárodní solidarita žen

Komentář k tématu:

K tomuto tématu jsme se dostaly zejména v roce 2015 a 2016 díky informační kampani k Istanbulské úmluvě, kdy tato úmluva v několika článcích myslí na ženy-migrantky / azylantky a jejich specifické problémy – včetně zvýšeného ohrožení sexuálním násilí, prostitucí, obchodování s lidmi apod. Dále Istanbulská úmluva myslí i na zákaz tzv. tradičních a nežádoucích praktik, které jsou omlouvány / zdůvodňovány kulturou či tradicemi – typicky nucené sňatky, sňatky nezletilých dívek, vraždy „ze cti“, tzv. ženská obřízka apod. Tato témata jsou o to aktuálnější, že Evropa čelí zvýšené migrační vlně a i v naší členské základně zaznívají nejrůznější obavy z možných dopadů. Navíc v rámci některých besed, které jsme měly k této Úmluvě, zaznělo i přání o „migraci“ více diskutovat.

Dále se nám často naskýtá možnost připojit se například k podpoře konkrétních žen – aktivistek v rámci mezinárodních kampaní vedených či iniciovaných mezinárodními organizacemi typu Equality Now, Amnesty International ad.

A samozřejmě připojujeme se i účastí na sbírkách, humanitárních / charitativních aktivitách, do nichž se řada našich organizačních jednotek leta zapojuje – ať jsou to např. sbírky pro Diakonii nebo úzká spolupráce s Ligou proti rakovině a další.

Tématické okruhy zůstávají aktuální:

1. Genderové aspekty migrace (tedy ženy-migrantky / azylantky a jejich postavení / ohrožení v procesu migrace);
2. Násilí na ženách (vč. omezení práv žen z důvodu „tradic“ či kultury) a evropské integrační politiky / nástroje vč.právních;
3. Istanbulská úmluva a další právní nástroje na eliminaci nežádoucích praktik z důvodu tradic / kultury;
4. Mezinárodní solidarita žen – kampaně na podporu např. vězněných žen-aktivistek;
5. Charitativní / humanitární aktivity

Cíle:

- Zvýšit informovanost v členské základně i na veřejnosti o souvisejících tématech;
- Zapojit se (více) do spolupráce s organizacemi, které se těmto tématům věnují (např.: Evropská ženská lobby, Organizace pro migraci, Konsorcium nevládních organizací pracujících s migranty);
- Zapojit se systematicky do mezinárodních kampaní na podporu konkrétních případů porušování lidských práv konkrétních žen či skupin (Amnesty International, Equality Now ad.).
- Rozvíjet i nadále charitativní / humanitární aktivity našich organizačních jednotek.

V průběhu února na webu ČSŽ zprovozníme ANKETU, kde můžete vyjádřit své preference co do jednotlivých bodů Programové orientace, případně navrhnout další téma. Anketu / hlasování najdete na adrese

https://csz.cz/sjezd/

(**Záložka**: O NÁS – SJEZD 2022)

<u>Prostředky k naplnění cílů ve výše uvedených oblastech 1 – 8 / obecně</u>

Typy aktivit:

- Besedy, kampaně a další osvětové aktivity zaměřené do členské základny i na veřejnost a média;
- Publikační činnost;
- Vzdělávací aktivity pro členskou základnu vč. interních - školení / kurzy, semináře;
- Šetření – „průzkumy“ (např. o dostupnosti některých služeb ve venkovských oblastech);
- Kampaně ve prospěch žen / obětí porušení lidských práv ve světě;
- Metodická podpora

Projektový fundraising pro zajištění tematicky vhodných projektů umožňující intenzivní / systematickou práci na celorepublikové případně regionální úrovni.

Kdo (ve spolupráci s kým):

a) Ústředí ČSŽ / hlavní spolek;
b) Pracovní skupiny ČSŽ a komise;
c) Spolupracující subjekty (ČŽL, Evropská ženská lobby, další neziskové / ženské a lidskoprávní organizace; Rada vlády pro rovnost žen a mužů);
d) Organizační jednotky ČSŽ zejm. pro aktivity v místě / regionech a podle svých možností a zájmu (!)

Na koho se aktivity zaměří – samozřejmě v závislosti na tématické oblasti (zejména):

a) Členská základna, veřejnost;
b) Nevládní organizace ČR i mezinárodní;
c) Orgány státní správy, Parlament ČR, instituce EU;
d) Média;
e) Zaměstnavatelé, sociální partneři.

Český svaz žen bude uvedené cíle prosazovat a naplňovat na všech úrovních, kdy:

Hlavní spolek (tedy ústředí, pracovní skupiny a komise ČSŽ) bude <u>dle svých kapacit</u>:

- prosazovat zájmy a názory členek ČSŽ u státní správy, Parlamentu, Senátu a v dalších institucích, a to samostatně i ve spolupráci s dalšími aktéry působícími v jednotlivých oblastech;
- podílet se na monitorování postavení žen ve společnosti;
- pořádat setkání, semináře, besedy, konference;
- organizovat informační kampaně na vybraná témata;
- prohlubovat kontakty a spolupráci se státními institucemi, nevládními organizacemi a sítěmi organizací, se sdělovacími prostředky, a jejich prostřednictvím / ve spolupráci se zasazovat o systémová řešení v jednotlivých oblastech;
- rozvíjet mezinárodní činnost, získávat a přejímat zkušenosti z mezinárodního ženského hnutí a ženských organizací v jednotlivých zemích s důrazem na EU;
- informovat veřejnost o činnosti ČSŽ a problematice žen;
- rozvíjet publikační činnost (vydávat zpravodaj ČSŽ Žena třetího tisíciletí, popř. vyvíjet další publikační činnost, včetně rozvoje webů ČSŽ a sociálních sítí a jejich obsahu);
- metodicky vést, řídit a koordinovat činnost organizace.

Krajské organizace budou zejména:

- metodicky vést a koordinovat činnost okresních organizací;
- zajišťovat kontakty s krajskými orgány, institucemi a sdělovacími prostředky;
- zapojovat se do projektů vyhlašovaných kraji;
- vyvíjet poradenskou a informační činnost směrem k členské základně;
- vyvíjet činnost v sociální oblasti (dle potřeby a možností);
- vydávat krajské zpravodaje;
- pořádat společné a výměnné akce společenského a vzdělávacího charakteru.

Okresní organizace budou zejména:

- zajišťovat součinnost se základními organizacemi;
- aktivizovat členskou základnu;
- spolupracovat s regionálními institucemi, médii;
- zabezpečovat kontakt mezi základními organizacemi a krajem;
- pořádat společenské a vzdělávací akce;
- vydávat dle možností okresní zpravodaj.

Základní organizace budou zejména:

- vyvíjet zájmovou činnost a aktivity pro členky i veřejnost;
- prosazovat genderovou rovnost v místě a ve společnosti obecně;
- získávat nové členky;
- spolupracovat s místními organizacemi, správními a samosprávními orgány;
- zviditelňovat svoji činnost mezi občany s využitím sdělovacích prostředků obcí;
- podílet se na činnostech na komunitní úrovni.
- podporovat obslužnost a rozvoj služeb v obcích.

Na všech úrovních pak zejména:

- vycházet ve všech aktivitách z potřeb a zájmů členek;
- realizovat přijatý program;
- hospodařit odpovědně s majetkem ve prospěch organizace;
- získávat finanční prostředky na činnost ze všech dostupných zdrojů.

Schválené změny stanov se týkají těchto oblastí:
1) Doplnění způsobu jednání orgánů formou per rollam a za využití technických prostředků - 2 nové články
2) Změna ve složení delegátek ÚS z důvodu průběžného rušení / slučování okresů (s účinností po sjezdu 2022) – týká se způsobu nominace a volby analogicky se sjezdem
3) Upřesnění role místopředsedkyně pro případ dlouhodobější absence předsedkyně (z důvodu, že místopředsedkyně není statutárním orgánem ve smyslu nového občanského zákoníku).

1) **Doplnění způsobu jednání orgánů formou per rollam a za využití technických prostředků - 2 nové články** */ (str. 10 úplného znění stanov)

čl. IX. Rozhodování mimo zasedání (per rollam)
čl. X. Rozhodování s využitím technických prostředků

Ustanovení se týká všech orgánů spolku / na všech úrovních; ustanovení umožní zásadní hlasování i při omezení pohybu osob z jakéhokoliv důvodu (vedle epidemie i např. přírodní katastrofy, kdy ale zároveň nebude zaveden nouzový stav). */
Z důvodu zařazení 2 nových článků dochází k přečíslení všech následujících článků / bodů stanov.

**/ Zákon č. 460/2020 Sb., který upravoval možnosti využití technických prostředků (např. telekonferencí) nebo rozhodování per rollam (tj. poštou či emailem) v době nouzového stavu – zákon od 1.7.2021 není již v platnosti, různé typy omezujících opatření ale mohou pokračovat.*

2) **Změna ve složení delegátek ÚS** z důvodu průběžného rušení / slučování okresů */ (s účinností po sjezdu 2022) – týká se způsobu nominace a volby analogicky se sjezdem

Dopad úpravy se prolíná v několika článcích / bodech :

XIII. Okresní organizace
XIV Krajské organizace
XVI Ústřední orgány ČSŽ

Změny v ustanovení 13.2, 14.2 a 16.2 stanov schválené na Ústředním shromáždění ČSŽ konaném v Praze dne 13. 11. 2021 nabývají účinnosti dne 1. 1. 2023. (Změna Stanov musí být k určitému datu (nestačí jen např. po sjezdu ČSŽ 2022), pro případ, že by termín sjezdu musel být změněn, zvolily jsme začátek roku následujícího.)

**/ což má dopad na složení ÚS v průběhu období, kdy kraj díky případnému zrušení/sloučení okresu v důsledku přijde o delegátku v Ústředním shromáždění, a to bez náhrady.*

3) Upřesnění role místopředsedkyně pro případ dlouhodobější absence předsedkyně (z důvodu, že místopředsedkyně není statutárním orgánem ve smyslu nového občanského zákoníku).

Čl. XVI (bod 16.7)

V případě uvolnění funkce předsedkyně ČSŽ (zejména z důvodu uplynutí volebního období, vystoupení z funkce, odvolání, ztráty způsobilosti k výkonu funkce, zániku členství ve spolku, úmrtí) vykonává její pravomoci místopředsedkyně ČSŽ, a to do zvolení nové předsedkyně ČSŽ. Není-li předsedkyně ČSŽ schopna vykonávat svoji funkci (např. ze zdravotních důvodů, z důvodu nepřítomnosti), zastupuje ji místopředsedkyně ČSŽ. Pro práva a povinnosti místopředsedkyně platí obdobně čl. 16.6 stanov.

Pozn.: ***Statutární orgán*** ***nemůže absentovat déle než měsíc, pak nastupuje opatrovník určený soudem.***

- ✓ Stanovy jsou již zapsány ve spolkovém rejstříku (ve Sbírce listin)
- ✓ Na našem webu jsou ke stažení v záložce O NÁS → DOKUMENTY https://csz.cz/o-nas/dokumenty/ případně je naleznete i v záložce NOVINKY https://csz.cz/novinky/

Stanovy

ČESKÉHO SVAZU ŽEN z.s.

Preambule

Český svaz žen z.s. (dále také jako „spolek“, „ČSŽ“ nebo „svaz“) je nezávislý, dobrovolný spolek, který působí na území České republiky. Sdružuje ženy bez ohledu na jejich národnost, náboženskou víru, politickou příslušnost, sociální postavení, profese a zájmy. Je otevřen spolupráci se všemi sympatizujícími. Programové cíle jsou rozpracovány v základním dokumentu Programová orientace ČSŽ. Jeho posláním je aktivizovat činnost na všech úrovních, inspirovat, podněcovat aktivity a tvořivost členek. Ve svém programu se ČSŽ hlásí k základním dokumentům přijatým mezinárodním ženským hnutím a opírá se o mezinárodní dokumenty, k nimž se přihlásila Česká republika.

I.
Statut spolku

1.1 Spolek je dobrovolná, nezávislá organizace sdružující členky na základě společného zájmu.

1.2 Spolek je právnickou osobou.

1.3 Spolek vytváří pobočné spolky.

1.4. Nevyplývá-li z textu něco jiného, míní se pro účely těchto stanov pojmem „spolek“ také pobočné spolky a pojmem „orgány spolku“ také orgány pobočných spolků a nezapsaných organizačních složek.

1.5 V otázkách výslovně těmito stanovami neupravených se postupuje dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

II.
Základní cíle činnosti spolku, základní formy činnosti

2.1 Základními cíli spolku jsou:
- prosazování rovnoprávného postavení žen a jejich potřeb ve společnosti
- podíl na zlepšování kvality života v místě působení
- aktivní podpora rodiny a partnerství v rodině, slaďování profese a rodiny, mezigeneračních vztahů
- rozvoj osobnosti ženy formou vzdělávacích programů, poradenství a pomoc v sociální oblasti
- humanitární aktivity
- uspokojování kulturně společenských zájmů členek

2.2 Ve svém programu se ČSŽ hlásí k základním dokumentům přijatým mezinárodním ženským hnutím a opírá se o mezinárodní dokumenty, k nimž se přihlásila Česká republika.

2.3 Hlavní činnost spolku musí odpovídat výše uvedeným cílům spolku a realizuje se zejména v následujících formách a funkcích:

spolku jako celku:
- administrativní (ekonomické zázemí organizace) a statutární;
- koordinační (předávání a získávání informací / podnětů do a z terénu);
- metodická (vč. školících aktivit pro členky i zaměstnance, vydávání interních materiálů a zpravodajů);
- síťovací (spolupráce s dalšími neziskovými organizacemi a sítěmi, včetně rozvoje mezinárodní /zahraniční spolupráce, státní i místní samosprávou ad.);
- medializační (prosazování zájmů žen, prorodinné politiky, prezentace podnětů směrem na orgány státní správy, zákonodárce, média; dále vztahy s veřejností, médii, informování o činnosti organizace prostřednictvím centrálního webu ČSŽ a dalších internetových platforem);
- vzdělávací, přednáškové a osvětové aktivity

na místní úrovni:
- vzdělávací, přednáškové a osvětové aktivity pro členky
- volnočasové aktivity pro děti, ženy, rodiny
- zájmové kroužky pro děti i dospělé
- vzájemně prospěšná činnost na místní úrovni (může zahrnovat i péči o seniory nebo jiné skupiny vyžadující zvláštní péči/pozornost v obci)
- aktivity v oblasti péče o životní prostředí (od budování cyklostezek po čištění přírody v okolí)
- aktivity vedoucí k udržování lidových / místních tradic a uměleckých řemesel
- organizování zábav a kulturních akcí na místní úrovni
- (podpora) zapojování žen do věcí veřejných a rozhodování na místní úrovni
- informační a poradenské aktivity pro nezaměstnané ženy (poskytují zejména krajské pobočné spolky)
- vyvíjí aktivity v sociální oblasti

2.4 Další formy a konkretizaci činností a cílů spolku stanoví orgány spolku a jsou dále rozpracovány v Programové orientaci ČSŽ.

2.5 Vedlejší hospodářská činnost
Spolek, jakož i jeho pobočné spolky mohou vyvíjet také vedlejší hospodářskou činnost spočívající zejména v pořádání akcí, maloobchodu, reklamě a propagaci a dalších činnostech, které slouží k podpoře hlavní činnosti nebo k hospodárnému využití spolkového majetku a nejsou v rozporu s cíli spolku. Spolek je oprávněn pronajímat nemovitosti. V případě, že je třeba k dané činnosti licence, koncese, živnostenského či jiného oprávnění, lze takovou činnost vykonávat teprve po té, kdy příslušný pobočný spolek, popřípadě spolek hlavní, je-li toho třeba, takové oprávnění obdrží. Výnos z vedlejší hospodářské činnosti lze využít pouze na pokrytí souvisejících nákladů a dále na činnost spolku, popřípadě pobočného spolku, který výnos vytvořil.

III.
Doba trvání spolku

3.1 Spolek se zakládá na dobu neurčitou.

Čl. IV
Vznik a zánik členství ve spolku

4.1.1 Členkou ČSŽ se může stát žena starší 18 let, svéprávná, která se ztotožňuje se stanovami, cíli a programem ČSŽ. Členství v ČSŽ je dobrovolné a individuální. Na činnosti ČSŽ se mohou finančně i jinak podílet sympatizující občané. Příslušnost členky k organizační struktuře, tedy ke konkrétní platformě v rámci ČSŽ a jí nadřízené organizační struktuře, je dána přihláškou zájemkyně popř. členky dle ustanovení 4.2.1 popř. 4.3.2 stanov.

4.1.2 Základní organizační platformou k organizaci členek ČSŽ na základě územního principu jsou zpravidla na bázi obcí ustavené Základní organizace („ZO“), které mají charakter pobočného spolku („základní pobočné spolky“), nebo neformálního uskupení bez právní osobnosti („nezapsané ZO“).

4.1.3 Členky ZO jsou dále evidovány dle územního členění státu v územně nadřízených okresních organizacích, které, jsou-li vytvořeny, mají charakter pobočného spolku („okresní pobočné spolky“), nebo neformálního uskupení bez právní osobnosti („nezapsané okresní organizace“) a dále v krajských organizacích, které mají charakter krajských pobočných spolků, jež vedou evidenci všech ZO a všech okresních organizací.

4.1.4 Platformou sloužící k organizaci členek ČSŽ na základě zájmového principu, jsou Tematické kluby („TK“). TK se dále dělí na Celorepublikové tematické kluby a Krajské tematické kluby, tyto mají charakter pobočného spolku („tematické pobočné spolky“), nebo neformálního uskupení bez právní osobnosti („nezapsané TK“).

4.1.5 Členky Celorepublikových TK jsou dále evidovány hlavním spolkem resp. Krajskou organizací ČSŽ Praha, pod kterou spadají a členky Krajských TK jsou evidovány příslušnou krajskou organizací.

4.1.6 Každá členka ČSŽ musí být evidována v jedné ZO, případně, pokud není evidována v ZO, alespoň v jednom TK.

4.2.1 Do ČSŽ jsou zájemkyně o členství přijímány na základě písemné přihlášky s uvedením, ve které ZO či TK chce být uvedená členka evidována (dále též „příslušná platforma“).

4.2.2 O přijetí za členku rozhoduje příslušná platforma. V případě přijetí vzniká členství zaplacením povinného členského příspěvku. V rámci ČSŽ existují dva typy členských příspěvků - povinný a doplňkový. Povinný členský příspěvek je povinna hradit každá členka ČSŽ. O výši

povinného členského příspěvku a způsobu jeho použití rozhoduje nejvyšší orgán ČSŽ. Doplňkový členský příspěvek náleží ZO či TK, jež rozhodne, zda bude doplňkový členský příspěvek členkami příslušné platformy hrazen, a pakliže rozhodne o jeho placení, rozhoduje zároveň o jeho výši a stanoví způsob, jakým se vybere a určí jeho splatnost.

4.2.3 Pokud je členka evidována v ZO a zároveň v některém TK, hradí povinný příspěvek pouze v ZO. V rámci členství v TK hradí taková členka pouze příspěvek doplňkový, pokud jej příslušný TK schválil dle čl. 4.2.2.

4.2.4 Dokladem členství je jednotný členský průkaz vystavený příslušným pobočným spolkem. V případě, že dojde ke změnám a údaje na průkazu pozbudou platnosti, je členka povinna bezodkladně tento vydat pobočnému spolku, který průkaz vystavil, nebo jeho nástupci v rámci ČSŽ s žádostí o aktualizaci a doložit nové skutečnosti. Příslušný pobočný spolek vystaví člence průkaz nový. V případě pochybností má právo vydat členský průkaz hlavní spolek.

4.2.5 Členství v hlavním spolku je podmíněno členstvím v pobočném spolku. Členství v pobočném spolku zakládá automaticky členství ve spolku hlavním. V případě, že je členka evidována v ZO či TK, které nejsou pobočným spolkem, stává se členka automaticky členkou nejblíže nadřízeného pobočného spolku.

4.2.6 V případě, že na území pobočného spolku vznikne pobočný spolek s nižší územní působností, stanou se členky vyššího pobočného spolku evidované v ZO spadající územně pod vznikající pobočný spolek členkami nižšího pobočného spolku. Ustanovení 4.3.2 není dotčeno. Členství v původním pobočném spolku tím zaniká.

4.2.7 V případě, že zanikne ZO či TK, ve kterém je členka evidována, postupuje se analogicky podle ustanovení 4.3.2.

4.3.1 Každá členka může být evidována pouze v jedné ZO, přičemž k uspokojení svých zájmů může hostovat a vyvíjet činnost i v jiných ZO, TK nebo pobočných spolcích ČSŽ.

4.3.2 Přeje-li si po přijetí členka změnu evidující ZO či TK, postupuje se analogicky jako při přihlášce ke členství. Vznikem členství v nové ZO zaniká s okamžitou platností členství v předchozí ZO a tomu odpovídající organizační struktuře včetně příslušného pobočného spolku, není-li ZO sama pobočným spolkem. Vznikem členství v ZO či jiném TK automaticky nezaniká členství v předchozím TK.

4.4 Členství v ČSŽ zaniká:
a) vystoupením - členství zaniká dnem, ve kterém bylo písemné oznámení členky o vystoupení z ČSŽ, pobočného spolku, ZO nebo TK doručeno radě ZO nebo radě TK,
b) zrušením členství pro neplacení členských příspěvků - členství zaniká k 31. 12. toho roku, za který nebyl příspěvek zaplacen,
c) vyloučením,
d) ztrátou svéprávnosti a úmrtím,
e) zánikem ZO, TK nebo pobočného spolku, jimiž je členka evidována, pokud ve lhůtě 30 dnů nebude přijata v rámci jiné ZO či TK.

4.5 Členka může být vyloučena:
a) dopustí-li se hrubého porušení zásad soužití v organizaci, které ohrozilo její řádný chod nebo chod jejích orgánů,
b) porušuje-li nebo neplní povinnosti členky vyplývající ze stanov a ostatních vnitřních norem ČSŽ, ačkoliv byla již písemně vyzvána příslušným orgánem ČSŽ, aby od takového jednání upustila,
c) způsobila-li svým jednáním ČSŽ nebo jeho organizační jednotce nikoliv nepatrnou hmotnou nebo jinou majetkovou újmu,
d) byla-li pravomocně odsouzena k nepodmíněnému trestu odnětí svobody pro úmyslný trestný čin.

4.6 O vyloučení členky rozhoduje ZO či TK, jejichž je členkou, nebo rada kteréhokoli příslušného nadřízeného pobočného spolku nebo hlavní spolek. Vyloučením ze ZO, respektive z příslušného pobočného spolku zaniká členství v hlavním spolku. Vyloučením z TK, respektive z příslušného pobočného spolku, zaniká členství v hlavním spolku pouze, není-li členka zároveň členkou ZO.

4.7 Zánik členství nezakládá nárok na vrácení členských příspěvků.

4.8 Vyloučená členka se může znovu ucházet o členství po uplynutí jednoho roku ode dne rozhodnutí o vyloučení.

4.9 Proti rozhodnutí o vyloučení se lze odvolat ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí o vyloučení, a to k nejvyššímu orgánu organizační jednotky, jejíž rada o vyloučení rozhodla, prostřednictvím orgánu, který o vyloučení rozhodl. O odvolání bude rozhodnuto na nejbližším následujícím zasedání odvolacího orgánu. Odvolání má odkladný účinek. Až do rozhodnutí o odvolání jsou pozastavena členská práva a povinnosti členky. Opomine-li odvolací orgán na nejbližším následujícím zasedání rozhodnout, má se za to, že k vyloučení nedošlo.

4.10 Všechny ZO či TK jsou povinny vést seznam členek a tento seznam aktualizovat. Nadřízenému pobočnému spolku a hlavnímu spolku jej poskytuje v aktuální podobě nejméně ke konci kalendářního pololetí, a to do 30 dnů od jeho uplynutí. Pobočné spolky jsou povinny vést seznam podřízených organizačních jednotek a členek ZO či TK, které pod ně spadají, a tento seznam a jeho aktualizace poskytovat hlavnímu spolku. Seznam členek není veřejný. Seznam členek je přístupný k nahlédnutí orgánům a členkám ČSŽ. Členka má právo na potvrzení s výpisem ze seznamu členů, a to vůči ZO či TK, ve kterém je evidována. Nevydá-li ZO či TK výpis v přiměřené lhůtě, může se členka obrátit na vyšší organizační jednotku. Poplatek za provedení výpisu ze seznamu může stanovit rada organizační jednotky, která potvrzení vydává.

V.
Práva a povinnosti členky ČSŽ

5.1 Práva členky jsou zejména:
a) zvolit si ZO nebo TK, ve kterém chce být evidována jako členka a podílet se na činnosti ČSŽ, může se podílet i na činnosti v jiných ZO nebo TK,
b) volit a být volena do orgánů ČSŽ a jeho organizačních jednotek,

c) vyjadřovat názory a návrhy, diskutovat o nich, vznášet podněty a připomínky k činnosti ČSŽ,
d) účastnit se jednání všech orgánů ČSŽ, které jednají a rozhodují o jejím návrhu nebo její osobě a obhajovat svá stanoviska.

5.2 Povinnosti členky jsou zejména:
a) dodržovat stanovy ČSŽ a ostatní vnitřní předpisy spolku vydané orgány ČSŽ a jeho organizačními jednotkami,
b) plnit rozhodnutí přijatá podle těchto stanov a ostatních vnitrosvazových norem orgány svazu a jeho organizačních jednotek a smluvní závazky s nimi uzavřené,
c) účastnit se aktivně práce v ČSŽ
d) platit řádně členské příspěvky,
e) chránit majetek svazu a přispívat k účelnému hospodaření s ním,
f) zdržet se jednání, která by poškozovala zájmy a dobré jméno svazu a jeho organizačních jednotek, dodržovat vůči ostatním členkám ohleduplnost, vzájemný respekt a zásady dobrého soužití.

VI.
Ocenění, čestné členství ČSŽ

6.1 Členkám, funkcionářkám, orgánům spolku, případně i jiným osobám, institucím a organizacím, které se zasloužily o rozvoj spolku, mohou být udělena svazová ocenění.

6.2 Jednou ze zvláštních forem svazového ocenění může být i udělení titulu zasloužilá členka.

6.3 Na základě návrhu orgánu na kterékoli úrovni může ÚRŽ udělit čestné členství zvlášť zasloužilým osobám.

VII.
Organizační struktura spolku, organizační jednotky

7.1 Organizační struktura ČSŽ je budována na základě územního a zájmového principu.

7.2 Organizační jednotky spolku na základě územního principu jsou členěny do tři úrovní podléhající územnímu členění České republiky:

1. základní organizace (ZO): základní pobočné spolky a nezapsané ZO
2. okresní organizace: okresní pobočné spolky a nezapsané okresní organizace
3. krajské organizace: krajské pobočné spolky

Pro účely těchto stanov se má za to, že krajské pobočné spolky jsou nadřízeny okresním organizacím a základním organizacím, okresní organizace jsou nadřízeny základním organizacím. Nadřízenost a podřízenost se realizuje pouze v mezích územní působnosti daných organizačních jednotek bez ohledu na to, zda jsou zapsané ve spolkovém rejstříku, či nikoli.

7.3 Organizační jednotky spolku na základě zájmového principu jsou členěny do dvou úrovní:

1. Celorepublikové tematické kluby: tematické pobočné spolky a nezapsané TK
2. Krajské tematické kluby: tematické pobočné spolky a nezapsané TK

Pro účely těchto stanov se má za to, Celorepublikovým tematickým klubům je nadřízen hlavní spolek resp. Krajská organizace ČSŽ Praha a Krajským tematickým klubům jsou nadřízeny příslušné krajské organizace. Nadřízenost a podřízenost se realizuje bez ohledu na to, zda jsou organizační jednotky zapsané ve spolkovém rejstříku, či nikoli.

7.4 Účetními jednotkami jsou hlavní spolek a pobočné spolky. Nezapsané organizační složky účetně spadají pod hlavní spolek.

7.5.1 Na území, kde působí okresní organizace, nelze založit nebo zachovat další okresní organizace. Na území, kde působí krajská organizace, nelze založit nebo zachovat další krajskou organizaci. O vzniku organizační jednotky rozhodne z podnětu členek a zájemkyň po projednání s nadřízenými organizačními jednotkami hlavní spolek. O transformaci organizační jednotky na pobočný spolek a naopak z pobočného spolku na nezapsanou organizační složku, jakož i o zrušení organizační jednotky rozhodne příslušná organizační jednotka nadpoloviční většinou všech hlasů nejvyššího orgánu dotčené organizační jednotky. Tím nejsou dotčena ustanovení 7.6.2.4 a 7.7.2 těchto stanov. Transformace podléhá souhlasu hlavního spolku (ČSŽ). Hlavní spolek si vyžádá stanovisko přímo nadřízených organizačních jednotek. V případě, že dojde k územnímu překrytí působnosti dvou nebo více okresních organizací, věc bude rozhodnuta nejblíže společně nadřízenou krajskou organizací. Proti rozhodnutí krajské organizace může dotčená okresní organizace podat odvolání ve lhůtě 15 dnů ode dne oznámení rozhodnutí k hlavnímu spolku. O odvolání rozhodne nejblíže následující ÚRŽ. Veškeré ostatní územní nebo kompetenční spory rozhodne ÚRŽ a o odvolání proti rozhodnutí ÚRŽ vyšší orgán ČSŽ. Odvolání mají odkladný účinek.

7.5.2 Dosavadní základní organizace, které nebyly zapsány do spolkového rejstříku jako pobočné spolky, působí nadále jako nezapsané ZO. Jejich činnost se děje jménem a na účet hlavního spolku. Dosavadní okresní organizace, které nebyly zapsány do spolkového rejstříku jako pobočné spolky, působí nadále jako nezapsané okresní organizace. Jejich činnost se děje jménem a na účet hlavního spolku. TK, které nebyly zapsány do spolkového rejstříku jako pobočné spolky, působí nadále jako nezapsané TK. To nezbavuje osoby, které za organizační složku v rámci její činnosti jednají, odpovědnosti za řádnou správu.

7.5.3 Zápisem do spolkového rejstříku lze nezapsanou ZO transformovat na základní pobočný spolek, nezapsanou okresní organizaci na okresní pobočný spolek a nezapsaný TK na zájmový pobočný spolek. Výmazem základního pobočného spolku ze spolkového rejstříku dochází k jeho transformaci na nezapsanou ZO, výmazem okresního pobočného spolku na nezapsanou okresní organizaci a výmazem zájmového pobočného spolku na nezapsaný TK**,** nedochází-li k úplnému zániku organizační jednotky. Majetek vymazaného pobočného spolku přechází na nadřízený pobočný spolek a, není-li ho, tak na spolek hlavní.

7.6.1 Pobočné spolky mají právní osobnost a svéprávnost. Statutárním orgánem pobočného spolku je předsedkyně příslušné rady pobočného spolku. Statutární orgán pobočného spolku

odpovídá za to, že pobočný spolek bude řízen s péčí řádného hospodáře. V případě, že předsedkyně přechodně není schopna vykonávat svou funkci, je ke všem úkonům zmocněna místopředsedkyně jmenovaná příslušným orgánem organizační jednotky.

7.6.2.1 Nezapsané organizační jednotky nemají právní osobnost a plní evidenční, administrativní a organizační funkci. Činnost nezapsané organizační jednotky řídí její orgány.

7.6.2.2 V mezích zájmů nezapsané organizační jednotky mohou příslušné orgány nezapsané organizační jednotky zastupovat a zavazovat hlavní spolek navenek. Orgány nezapsané organizační jednotky jsou povinny neprodleně informovat o všech právních jednáních učiněných za hlavní spolek a dodat mu veškeré s tím související listiny. Vnitřní předpisy hlavního spolku mohou omezit nebo rozšířit dispoziční oprávnění orgánů nezapsané organizační složky.

7.6.2.3 V případě, že dojde k ohrožení zájmů spolku jednáním orgánů nezapsané organizační jednotky, je statutární orgán hlavního spolku oprávněn, a uloží-li mu to ústřední rada žen svazu, též povinen přijmout opatření, svolat nejvyšší orgán nezapsané organizační jednotky a v případě, že věc nesnese odkladu, sám odvolat předsedkyni nebo také místopředsedkyni nezapsané organizační jednotky a dosadit na jejich místo správce, který bude spravovat záležitosti nezapsané organizační jednotky až do doby, kdy nejvyšší orgán nezapsané organizační jednotky prokazatelně zjedná nápravu.

7.6.2.4 V případě, že dojde k opakovanému ohrožení nebo porušení zájmů spolku nebo k závažnému zásahu do zájmů ČSŽ, a to zejména, pokud jde o cíle organizace a hospodárnost nakládání s majetkem, je hlavní spolek oprávněn rozhodnout o zrušení nezapsané organizační jednotky nebo jiném opatření.

7.7.1 Pobočné spolky jsou oprávněny se zavazovat v právních vztazích pouze do výše svého majetku, a to tak, aby nedošlo k majetkové újmě pobočného spolku. K uzavření právních vztahů, kterými by bylo překročeno oprávnění dle předchozí věty, je třeba předchozího souhlasu předsedkyně nadřízené organizační jednotky ČSŽ, případně předsedkyně ČSŽ. Nadřízené pobočné spolky neručí za dluhy podřízených pobočných spolků, ledaže statutární orgán nadřízeného pobočného spolku písemně schválil právní jednání podřízeného pobočného spolku a písemně prohlásil, že se za splnění dluhu podřízeného pobočného spolku zaručuje. ČSŽ neručí za dluhy pobočných spolků, ledaže statutární orgán ČSŽ na základě rozhodnutí ÚRŽ podepíše za ČSŽ písemné ručitelské prohlášení.

7.7.2 V případě, že dojde k opakovanému ohrožení nebo porušení zájmů spolku nebo k závažnému zásahu do zájmů ČSŽ, a to zejména, pokud jde o cíle organizace a hospodárnost nakládání s majetkem, je hlavní spolek oprávněn rozhodnout o zrušení pobočného spolku nebo jiném opatření.

7.8 Nemovitý majetek je vlastnictvím ČSŽ jako celku. Nabývají-li pobočné spolky nemovitý majetek, nabývají jej vždy pro ČSŽ. Do katastru nemovitostí bude zapsán jako vlastník hlavní spolek, tedy ČSŽ, a to i v případě, že k nabytí nemovitosti dojde právním jednáním pobočného spolku. Okamžikem nabytí účinnosti těchto stanov přechází dosavadní nemovitý majetek organizačních jednotek spolku na ČSŽ (jako celek).

VIII.
Orgány spolku

8.1 Orgány hlavního spolku a ostatních organizačních jednotek jsou:

a) na úrovni hlavního spolku (ČSŽ) - sjezd, ústřední shromáždění (dále jen „ÚS“) a ústřední rada žen (dále jen „ÚRŽ“),
b) na úrovni krajských organizací – krajská konference, krajská rada žen (dále jen „KRŽ“),
c) na úrovni okresních organizací - okresní konference, okresní shromáždění, okresní rada žen (dále jen „ORŽ“),
d) na úrovni základních organizací – shromáždění členek ZO, rada ZO,
e) na úrovni tematických klubů – shromáždění členek TK, rada TK.

8.2 Orgány vykonávají svou působnost v rozsahu určeném stanovami. Jednání orgánů upravuje jednací a volební řád orgánů. Orgány nezapsané organizační jednotky mají působnost analogickou pobočným spolkům stejné úrovně s tím, že právní jednání orgánů nezapsané organizační jednotky zavazuje hlavní spolek. Hlavní spolek je oprávněn rozhodnutí orgánů nezapsané organizační jednotky změnit bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 10 dnů po té, kdy se o něm dozví.

8.3 Volební období je pro členky orgánů všech stupňů pětileté, s možností průběžné kooptace. Orgán, jehož počet neklesl pod jednu polovinu, může kooptovat nové členky orgánu. Jejich volební období končí s volebním obdobím ostatních členek orgánu.

8.4 Členky vyšších orgánů organizační struktury mají právo účastnit se jednání orgánů nižších článků organizační struktury.

8.5 Jednání ZO, TK, okresních a krajských orgánů ČSŽ je usnášeníschopné, je-li na něm přítomna alespoň jedna třetina všech oprávněných členek. Jednání ústředních orgánů ČSŽ je usnášeníschopné, je-li na něm přítomna alespoň polovina všech oprávněných členek. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro ně nadpoloviční většina přítomných členek.

8.6 Nižší články organizační struktury mají právo se obracet na vyšší orgány se svými návrhy a připomínkami. Ty jsou povinny se jimi zabývat a neprodleně informovat o způsobu jejich řešení ten orgán, který návrh nebo připomínku podal.

8.7 Shromáždění členek ZO, shromáždění členek TK, okresní shromáždění, okresní konference, krajská konference a ústřední shromáždění:
- schvalují zaměření činnosti na své úrovni na dané období
- schvalují zprávu své rady o činnosti a hospodaření
- schvalují svůj rozpočet
- berou na vědomí zprávu své revizorky (revizorek) hospodaření, v případě ústředního shromáždění zprávu ústřední revizní komise.

8.8 Shromáždění členek ZO, shromáždění členek TK, okresní shromáždění, okresní konference, krajská konference a ústřední shromáždění (dále také jako „nejvyšší orgán“) zpravidla svolává k tomu stanovami povolaný orgán příslušné organizační jednotky popř. hlavního spolku (ČSŽ).

V případě, že v průběhu 15 po sobě jdoucích kalendářních měsíců nebyl nejvyšší orgán svolán, může jej svolat kterákoli členka ČSŽ. Požádá-li o svolání nejvyššího orgánu ZO alespoň 1/3 členek, o svolání nejvyššího orgánu TK alespoň 1/3 členek, o svolání nejvyššího orgánu okresního organizace 1/3 základních organizací v daném okresu a o svolání nejvyššího orgánu krajského pobočného spolku 1/3 okresních organizací z daného kraje, musí být příslušný nejvyšší orgán svolán do 21 dnů. Nestane-li se tak, má právo svolat nejvyšší orgán kterákoli členka ČSŽ.

8.9 Nejvyšší orgán se svolává písemně, na adresu členky, kterou členka ČSŽ sdělila, tak, aby se konal zpravidla 21 dní ode dne svolání. Svolává se s uvedením programu, data, času a místa konání. Pozvánka, která nebyla doručena proto, že si zásilku členka na adrese, kterou ČSŽ sdělila, nevyzvedla, se má za doručenou.

8.10 Nejvyšší orgán při svém zasedání zvolí předsedajícího a zapisovatele. Zapisovatel pořídí a předsedající potvrdí prezenční listinu podepsanou přítomnými členkami a zápis z jednání obsahující především protokol o provedených hlasováních, doslovný přepis usnesení nevyššího orgánu, jakož i další skutečnosti, který byly projednávány. Zápis se poskytne členkám v sídle organizační složky a není-li jej, pak v sídle nejblíže nadřízeného pobočného spolku, a to nejpozději do 30 dnů ode dne konání nejvyššího orgánu. Nezapsané organizační složky zašlou bezodkladně zápis nejblíže nadřízenému pobočnému spolku.

IX.
Rozhodování mimo zasedání (per rollam)

9.1 Všechny orgány spolku uvedené v ust. 8.1 a čl. XVII stanov jsou v případě potřeby oprávněny přijímat svá rozhodnutí také mimo zasedání (per rollam).

9.2 Rozhodování mimo zasedání (per rollam) probíhá v písemné formě nebo s využitím technických prostředků (například elektronické pošty).

9.3 Osoba oprávněná svolat jednání orgánu spolku zašle členkám, jež jsou oprávněny se účastnit jednání orgánu, návrh rozhodnutí mimo zasedání (per rollam) - v případě rozhodování v písemné formě s využitím poštovních služeb na adresu členky uvedenou v seznamu členek, anebo návrh rozhodnutí předá člence osobně; v případě rozhodování prostřednictvím elektronické pošty zašle návrh rozhodnutí na e-mailovou adresu členky uvedenou v seznamu členek.

9.4 Návrh rozhodnutí musí obsahovat alespoň návrh usnesení, podklady potřebné pro jeho posouzení nebo údaj, kde jsou uveřejněny, a údaj o lhůtě pro doručení vyjádření (hlasovacího lístku) členky. Tato lhůta nesmí být kratší než 15 dnů od doručení návrhu rozhodnutí člence.

9.5 Vyjádření členky musí obsahovat den, měsíc a rok, kdy bylo učiněno, a být podepsané vlastní rukou na listině obsahující plné znění návrhu rozhodnutí; v případě rozhodování prostřednictvím elektronické pošty musí být e-mail podepsán (nevyžaduje se elektronický podpis).

9.6 Při rozhodování mimo zasedání (per rollam) je rozhodnutí přijato, pokud se pro jeho přijetí vysloví nadpoloviční většina všech členek oprávněných rozhodovat. Nedoručí-li členka osobě oprávněné ke svolání jednání orgánu spolku, která členkám návrh rozhodnutí zaslala, ve

stanovené lhůtě souhlas s návrhem rozhodnutí, platí, že s návrhem nesouhlasí. Rozhodnutí je přijato dnem, v němž bylo ve stanovené lhůtě doručeno souhlasné vyjádření poslední členky k návrhu rozhodnutí.

9.7 Osoba oprávněná ke svolání jednání orgánu spolku, která návrh rozhodnutí členkám zaslala, členkám vhodným způsobem oznámí výsledek hlasování, a pokud bylo usnesení přijato, oznámí jim i celý obsah přijatého rozhodnutí (v případě hlavního spolku zejména na internetových stránkách ČSŽ).

X.
Rozhodování s využitím technických prostředků

10.1 Všechny orgány spolku uvedené v ust. 8.1 a čl. XVII stanov jsou v případě potřeby oprávněny přijímat svá rozhodnutí s využitím technických prostředků.

10.2 V případě rozhodování orgánu spolku s využitím technických prostředků se členky, anebo alespoň některé z nich, účastní jednání orgánu spolku prostřednictvím technického prostředku komunikace na dálku, například prostřednictvím videokonference či telekonference. Technický prostředek musí být způsobilý umožnit ověření totožnosti členky oprávněné účastnit se jednání orgánu spolku.

XI.
Volební právo a volitelnost

11.1.1 Právo volit a být volena do orgánů spolku má každá členka.

11.1.2 Volitelná je pouze zletilá bezúhonná členka, která je svéprávná, v posledních 5 letech nebyl na její majetek prohlášen konkurz ani konkurz nebyl zrušen pro nedostatek majetku a v posledních 5 letech nebyla vyloučena z ČSŽ. Doklady o splnění těchto podmínek lze, neprokáže-li se opak, nahradit čestným prohlášením kandidátky. Zvolit nelze členku, jejíž členství v daném orgánu vylučují stanovy, jejíž členství vylučuje členství v jiném orgánu, kde je dána neslučitelnost funkcí, a zejména, která by se zvolením dostala do střetu zájmů.

11.2 Členka orgánů spolku může být ze své funkce odvolána orgánem, který jí do funkce zvolil.

11.3 Funkce členky orgánu spolku dále zaniká:
a) doručením písemného oznámení členky o vystoupení z funkce,
b) úmrtím nebo prohlášením za mrtvého,
c) zánikem spolku nebo zánikem příslušného orgánu
d) zánikem členství
e) ztrátou volitelnosti.

11.4 Jestliže funkce některé z členek orgánu spolku zanikne, je orgán, který volí členky tohoto orgánu povinen zvolit její nástupkyni, pokud nebyla nástupkyně přijata do tohoto orgánu kooptací. To platí v případě, že nezvolením nástupkyně členky, jejíž funkce zanikla, by bylo porušeno ustanovení o minimálním počtu členek příslušného orgánu.

XII.
Základní organizace
(dále jen „ZO“)

12.1 ZO se zakládají v místech, kde o tom rozhodne nejméně pět členek nebo zájemkyň o členství. Sníží-li se početní stav ZO pod pět členek, ZO zaniká. ZO má formu pobočného spolku (zapsaného ve spolkovém rejstříku), nebo nezapsané základní organizace bez právní osobnosti (nezapsané ve spolkovém rejstříku).

12.2 Nejvyšším orgánem ZO je shromáždění členek ZO, které se schází podle potřeby na základě rozhodnutí rady ZO, minimálně však jedenkrát ročně. Rada ZO je povinna svolat shromáždění členek bez zbytečného odkladu tehdy, požádá-li o to alespoň jedna třetina členek ZO.

12.3 Shromáždění členek ZO kromě působnosti dle čl. 8.7 stanov rozhoduje zejména:
- o vzniku, zrušení, rozdělení, případně sloučení ZO
- volí a odvolává radu ZO, předsedkyni a místopředsedkyni rady ZO a revizorku hospodaření
- volí delegátku okresní konference
- volí delegátku okresního shromáždění
- rozhoduje v souladu s vnitřním předpisem spolku o výši doplňkového členského příspěvku vlastní ZO, stanoví způsob, jak tyto příspěvky vybere a jejich splatnost.

12.4 Orgánem základní organizace koordinujícím činnost ZO na místní úrovni je rada základní organizace (dále jen „Rada ZO“).

12.5 Rada ZO má nejméně 3 členky a schází se dle potřeby, nejméně však 2x ročně.
Rada ZO zejména:
- řídí činnost ZO v období mezi shromážděními členek ZO
- vybírá členské příspěvky a odvádí je v souladu s ustanovením vnitřních předpisů
- schvaluje nakládání s finančními prostředky v souladu se směrnicemi o hospodaření ČSŽ
- vede účetnictví ZO
- je partnerem státní správy a samosprávy na místní úrovni
- je partnerem místních občanských iniciativ a spolku
- je předkladatelem a realizátorem projektů na místní úrovni.

12.6 ZO se zruší na základě rozhodnutí shromáždění členek ZO. Rada ZO o tomto rozhodnutí podá písemně zprávu ORŽ. Toto shromáždění členek také rozhodne o vyrovnání všech závazků ZO. Majetkový zůstatek nemůže být převeden mimo ČSŽ a přechází na územně vyšší organizaci ČSŽ.

12.7 Základní organizace může rovněž zaniknout rozhodnutím ÚRŽ obvykle na základě návrhu okresního shromáždění nadřízené okresní organizace, případně krajské organizace, pokud je tato ZO nefunkční, nevybírá a neodvádí za své členky členské příspěvky, po dobu více jak dvou let nevyvíjí žádnou činnost, nezapojuje-li se do činnosti okresní organizace, popřípadě pokud vykonává svoji činnost v rozporu se stanovami, vnitrosvazovými normami nebo obecně závaznými platnými právními předpisy.

XIII.
Okresní organizace

13.1 Okresní organizaci tvoří všechny ZO působící v příslušném okrese. Okresní organizací je okresní pobočný spolek ČSŽ zapsaný ve spolkovém rejstříku nebo nezapsaná okresní organizace bez právní subjektivity (nezapsaná ve spolkovém rejstříku). Okresní organizaci nelze založit v okrese, kde působí jiná okresní organizace ČSŽ.

13.2 Nejvyšším orgánem okresní organizace je okresní konference, která se schází minimálně v souvislosti s konáním sjezdu ČSŽ a která kromě působnosti stanovené v čl. 8.7 stanov zejména:
- volí a odvolává ORŽ, předsedkyni a místopředsedkyni ORŽ, revizorky hospodaření
- volí a odvolává členku KRŽ
- volí delegátku/ky krajské konference.

13.3 Okresní shromáždění je nejvyšším orgánem v období mezi okresními konferencemi. Schází se podle potřeby na základě rozhodnutí ORŽ, minimálně však jedenkrát ročně. ORŽ musí shromáždění svolat bez zbytečného odkladu tehdy, požádá-li o to alespoň jedna třetina všech ZO v příslušné oblasti.

13.4 Orgánem okresní organizace koordinujícím činnost ZO na území svého okresu je Okresní rada žen (dále jen „ORŽ“).

13.5 ORŽ má nejméně 5 členek a schází se dle potřeby, nejméně však 2x ročně.
ORŽ mimo jiné:
- je partnerem státní správy a samosprávy příslušného územního celku
- je partnerem okresních občanských iniciativ a spolků
- schvaluje nakládání s finančními prostředky v souladu se směrnicemi o hospodaření ČSŽ
- vede účetnictví okresní organizace
- je předkladatelem a realizátorem projektů.

13.6 Okresní organizace zaniká v případě, že počet základních organizací v její působnosti klesne pod 3 organizace. Okresní organizace se ruší na základě rozhodnutí ORŽ a podá o tomto rozhodnutí zprávu příslušné KRŽ a ÚRŽ. ORŽ rozhodne o vyrovnání všech závazků okresní organizace. Majetkový zůstatek nemůže být převeden mimo ČSŽ a přechází na územně vyšší orgán ČSŽ, tj. na příslušnou krajskou organizaci. Všechny povinnosti bývalé okresní organizace vůči ZO pak plní krajská organizace.

XIV.
Krajské organizace

14.1 Krajskou organizaci tvoří všechny okresní organizace a tematické kluby na území kraje. Krajskou organizaci ČSŽ Praha tvoří také Celorepublikové tematické kluby. Krajská organizace má formu pobočného spolku.

14.2 Nejvyšším orgánem krajské organizace je krajská konference, která se schází minimálně jedenkrát ročně a v souvislosti s konáním sjezdu, a která kromě působnosti stanovené v čl. 8.7 stanov, volí a odvolává
- předsedkyni KRŽ
- místopředsedkyni KRŽ
- revizorku (revizorky) hospodaření
- členku ÚRŽ
- delegátku/ky sjezdu a Ústředního shromáždění z členek okresních organizací a tematických klubů v rámci svého kraje; nepůsobí-li v rámci kraje nad základní organizací okresní organizace, volí krajská konference delegátku/ky sjezdu a Ústředního shromáždění také z členek dotčených základních organizací v rámci svého kraje a nepůsobí-li v rámci kraje žádná okresní organizace, volí krajská konference delegátku/ky sjezdu a Ústředního shromáždění z členek všech základních organizací v rámci svého kraje.

14.3 Orgánem krajské organizace koordinujícím činnost okresních organizací a tematických klubů na území kraje je Krajská rada žen (dále jen „KRŽ“), která je mimo jiné:
- partnerem státní správy a samosprávy v kraji
- partnerem krajských občanských iniciativ a spolků
- předkladatelem a realizátorem projektů
- rozvíjí krajské aktivity
- schvaluje nakládání s finančními prostředky
- vydává krajský zpravodaj
- vede účetnictví krajské organizace

14.4 KRŽ se schází podle potřeby, nejméně však 2 x ročně. Požádá-li nejméně třetina okresních organizací a příslušných tematických klubů o svolání krajské konference, je KRŽ povinna ji neprodleně svolat.

14.5 KRŽ vzniká volbou a má nejméně 5 členek. Každá okresní organizace a tematický klub má právo volit do KRŽ jednu členku, v případě menšího počtu okresů a příslušných tematických klubů než 3 dvě členky, z funkce může tyto odvolat. Členkou KRŽ je dále vedoucí krajského střediska a není-li jí, pak krajská koordinátorka, jež zajišťuje chod organizace v kraji.

14.6 Krajská organizace zaniká v případě, pokud na území kraje neexistuje žádná ZO či TK. Krajská organizace se zruší na základě rozhodnutí KRŽ a podá o tomto rozhodnutí zprávu ÚRŽ. KRŽ rovněž rozhodne o vyrovnání všech závazků krajské organizace. Majetkový zůstatek přechází na hlavní spolek (ČSŽ). Hlavní spolek má rovněž právo majetkový zůstatek nabídnout svým organizačním jednotkám anebo, zejména pokud pasiva převyšují aktiva, jej též odmítnout.

XV.
Tematické kluby
(dále jen „TK“)

15.1 TK se zakládají na základě konkrétního společného zájmu nejméně pěti členek nebo zájemkyň o členství, které rozhodnou o založení TK. TK se zakládají ve dvou úrovních dle územního členění ČR, a to v Celorepublikových TK a Krajských TK. Sníží-li se početní stav TK pod pět členek, TK zaniká. TK má formu pobočného spolku (zapsaného ve spolkovém rejstříku), nebo nezapsaného tematického klubu bez právní osobnosti (nezapsaného ve spolkovém rejstříku).

15.2 Nejvyšším orgánem TK je shromáždění členek TK, které se schází podle potřeby na základě rozhodnutí rady TK, minimálně však jedenkrát ročně. Rada TK je povinna svolat shromáždění členek bez zbytečného odkladu tehdy, požádá-li o to alespoň jedna třetina členek TK.

15.3 Shromáždění členek TK kromě působnosti dle čl. 8.7 stanov rozhoduje zejména:
- o vzniku, zrušení, rozdělení, případně sloučení TK
- volí a odvolává radu TK, předsedkyni a místopředsedkyni rady TK a revizorku hospodaření
- rozhoduje v souladu s vnitřním předpisem spolku o výši doplňkového členského příspěvku vlastního TK, stanoví způsob, jak tyto příspěvky vybere a jejich splatnost
- volí a odvolává členku KRŽ
- volí delegátku/ky krajské konference.

15.4 Orgánem základní organizace koordinujícím činnost TK je rada tematického klubu (dále jen „Rada TK“).

15.5 Rada TK má nejméně 3 členky a schází se dle potřeby, nejméně však 2x ročně.
Rada TK zejména:
- řídí činnost TK v období mezi shromážděními členek TK
- vybírá členské příspěvky a odvádí je v souladu s ustanovením vnitřních předpisů
- schvaluje nakládání s finančními prostředky v souladu se směrnicemi o hospodaření ČSŽ
- vede účetnictví TK
- je partnerem státní správy a samosprávy
- je partnerem občanských iniciativ a spolku
- je předkladatelem a realizátorem projektů.

15.6 TK se zruší na základě rozhodnutí shromáždění členek TK. Rada TK o tomto rozhodnutí podá písemně zprávu příslušné KRŽ . Toto shromáždění členek také rozhodne o vyrovnání všech závazků TK. Majetkový zůstatek nemůže být převeden mimo ČSŽ a přechází na nadřízenou organizaci ČSŽ.

15.7 TK může rovněž zaniknout rozhodnutím ÚRŽ obvykle na základě návrhu nejvyššího orgánu TK nadřízené organizace pokud je tato TK nefunkční, nevybírá a neodvádí za své členky členské příspěvky, po dobu více jak dvou let nevyvíjí žádnou činnost, nezapojuje-li se do činnosti ČSŽ, popřípadě pokud vykonává svoji činnost v rozporu se stanovami, vnitřními předpisy ČSŽ nebo obecně závaznými platnými právními předpisy.

XVI.
Ústřední orgány ČSŽ

16.1 Nejvyšším orgánem ČSŽ je sjezd ČSŽ. Sjezdu jsou oprávněny se účastnit a hlasovat na něm delegátky volené krajskou konferencí způsobem stanoveným v ust. 14.2 stanov, předsedkyně KRŽ a členky ÚRŽ. Sjezd ČSŽ zejména:
- schvaluje zprávu o činnosti ČSŽ a hospodaření za uplynulé volební období
- schvaluje změny v Programové orientaci ČSŽ, změny ve stanovách ČSŽ a zaměření činnosti ČSŽ na další období
- schvaluje výhled hospodaření na volební období
- volí předsedkyni ČSŽ a Ústřední revizní komisi
- bere na vědomí volbu členky ÚRŽ, a to vždy jednu za krajskou organizaci
- bere na vědomí volbu členek ÚS
- rozhoduje o zrušení ČSŽ, a to na základě výsledků celosvazové diskuse
- rozhoduje o výši a způsobu použití povinného členského příspěvku.

16.2 V období mezi sjezdy ČSŽ je nejvyšším orgánem ČSŽ Ústřední shromáždění (dále jen „ÚS“). Je složeno z delegátek volených krajskou konferencí způsobem stanoveným v ust. 14.2 stanov a členek ÚRŽ. Kromě působnosti stanovené v čl. 8.7 stanov, zejména:
- na základě potřeb a vývoje v organizaci je oprávněno rozhodnout o změně organizační struktury ČSŽ a o změně sídla ústředí a orgánů ČSŽ
- má právo volit předsedkyni ČSŽ na období do konání sjezdu ČSŽ
- bere na vědomí volbu členky ÚRŽ, zvolenou krajskou konferencí, na období do konání dalšího sjezdu
- rozhoduje o výši a způsobu použití povinného členského příspěvku v době mezi sjezdy.

16.3 ÚS se schází minimálně 1 x ročně. Svolává je ÚRŽ. ÚRŽ musí ÚS svolat bez zbytečného odkladu i tehdy, požádá-li o to alespoň jedna třetina všech okresních organizací ČSŽ.

16.4 Ústřední rada žen (dále jen „ÚRŽ“) se skládá maximálně ze 17 členek. Tvoří ji zástupkyně jednotlivých krajů zvolené krajskými konferencemi a vzaté na vědomí sjezdem ČSŽ, předsedkyně ČSŽ a předsedkyně Nadace Žena. Na svém 1. zasedání ÚRŽ volí ze svého středu místopředsedkyni ČSŽ. Schází se podle potřeby, nejméně však 4x ročně. ÚRŽ zejména:
- řídí činnost ČSŽ v období mezi ÚS
- odpovídá za činnost organizace
- rozhoduje o počtu a složení zaměstnanců placených z prostředků ČSŽ v rámci rozpočtu ČSŽ schváleného ÚS
- na návrh ORŽ, případně KRŽ, ruší ZO nebo TK
-vytváří a ruší pobočné spolky a organizační jednotky, zapisuje a vymazává je ze seznamu pobočných spolků v Příloze č.1 těchto stanov, který vede, a který průběžně aktualizuje.

16.5 Statutárním orgánem ČSŽ je předsedkyně ČSŽ.

16.6 Předsedkyně ČSŽ může být zvolena maximálně na 3 volební období po sobě jdoucí a zejména:
- řídí organizaci a rozhoduje o neodkladných otázkách činnosti ČSŽ v době mezi zasedáními ÚRŽ, kterou o svých rozhodnutích následně informuje

- svolává ÚRŽ
- vykonává veškeré právní úkony a jedná jménem spolku navenek
- může pověřit vykonáním právního úkonu jinou osobu
- schvaluje úkony organizačních jednotek dle čl. 7.8 stanov
- odpovídá za plnění rozhodnutí ústředních orgánů spolku, vedení účetní evidence a plnění souvisejících zákonných povinností a plynulý chod spolku.

16.7 V případě uvolnění funkce předsedkyně ČSŽ (zejména z důvodu uplynutí volebního období, vystoupení z funkce, odvolání, ztráty způsobilosti k výkonu funkce, zániku členství ve spolku, úmrtí) vykonává její pravomoci místopředsedkyně ČSŽ, a to do zvolení nové předsedkyně ČSŽ. Není-li předsedkyně ČSŽ schopna vykonávat svoji funkci (např. ze zdravotních důvodů, z důvodu nepřítomnosti), zastupuje ji místopředsedkyně ČSŽ. Pro práva a povinnosti místopředsedkyně platí obdobně čl. 16.6 stanov.

16.8 Předsedkyně, místopředsedkyně a další osoby pověřené správou nebo řízením se řídí v ekonomických otázkách v mezích těchto stanov a zákona Směrnicemi o hospodaření ČSŽ.

XVII.
Revizní orgány

17.1 Revizními orgány jsou revizorky hospodaření tematických klubů, základních, okresních a krajských organizací a ústřední revizní komise (dále jen „ÚRK“) na celosvazové úrovni. V každé základní, okresní a krajské organizaci a tematickém klubu působí minimálně 1 revizorka. Organizační jednotky jsou povinny vést seznam revizorek a tento i jeho aktualizace poskytnout vždy bez zbytečného odkladu nadřízené organizační jednotce a hlavnímu spolku.

17.2 Ústřední revizní komise se skládá minimálně z 3 revizorek.

17.3 Revizorky hospodaření pravidelně kontrolují hospodaření organizace dle potřeby, minimálně 1x ročně a ÚRK zpravidla 4x ročně. Informují o svých zjištěních a předkládají návrhy a doporučení výkonným orgánům ČSŽ příslušné organizační jednotky spolku, u které působí. Kontrola zahrnuje jak kontrolu účetních dokladů, tak kontrolu hospodárnosti chování příslušné organizační jednotky. Revizorky jsou oprávněny realizovat kontrolu v organizační jednotce, ke které náleží a v organizačních jednotkách nižších. Výkonné orgány a statutární orgány kontrolovaných organizačních jednotek jsou povinny poskytnout bez výhrad veškeré písemné dokumenty týkající se organizační jednotky, které má organizační jednotka k dispozici, poskytovat požadovaná vysvětlení, umožnit vstup do všech prostor a ke všem věcem a majetkovým hodnotám, ke kterým má organizační jednotka práva. Neposkytnutí součinnosti nebo neúplnost sdělení popřípadě předložených podkladů se považuje za hrubé porušení povinností výkonného orgánu a statutárního orgánu.

17.4 Revizorky hospodaření, pokud jsou nejméně 3 v dané organizační jednotce, volí ze svého středu předsedkyni. Předsedkyně má právo zúčastňovat se zasedání výkonného orgánu příslušné organizační jednotky spolku. Má také právo navrhnout svolání nejvyššího orgánu organizační jednotky. Není-li jejímu návrhu výkonným orgánem vyhověno, může nejvyšší orgán svolat sama.

17.5 Funkce revizorky (revizorek) hospodaření je neslučitelná s členstvím v jiném orgánu hlavního spolku nebo jiné organizační jednotky. V případě kolize zanikají všechny funkce dotyčné členky v orgánech ČSŽ resp. organizačních jednotkách. Tím není dotčeno právo znovuzvolení.

17.6 Vyšší revizní orgány poskytují metodickou pomoc nižším revizním orgánům.

17.7 Revizorky sepíší závěry realizované revize a je-li to třeba, navrhnou doporučení. Revizní zprávu zašlou statutárnímu orgánu kontrolované jednotky, statutárnímu orgánu organizační jednotky, k níž patří, a hlavnímu spolku (ČSŽ). Statutární orgán kontrolované organizační jednotky, má právo ve lhůtě 15 dnů od doručení revizní zprávy podat námitky a adresovat je statutárnímu orgánu organizační jednotky, která revizi iniciovala a hlavnímu spolku ČSŽ.

17.8. Statutární orgán nadřízené organizační jednotky nebo hlavního spolku (ČSŽ) má právo požádat příslušný orgán podřízené organizační jednotky o svolání nejvyššího orgánu organizační jednotky. Není-li nejvyšší orgán svolán ve lhůtě 30 dnů, má statutární orgán, který o svolání požádal právo svolat nejvyšší orgán dotčené organizační jednotky sám.

XVIII.
Zásady hospodaření

18.1 ČSŽ a jeho organizační jednotky je neziskovou organizací, která rozvíjí a financuje činnost z vlastních prostředků. Jejich zdrojem jsou zejména příjmy z členských příspěvků, finanční prostředky ze získaných grantů, dary a výnosy ze zákonem povolených činností.

18.2 ČSŽ a jeho organizační jednotky se mohou zavazovat pouze do výše svého majetku. Závazky, které nejsou kryty vlastním majetkem, mohou organizační jednotky ČSŽ přijmout za podmínky uvedené v čl. 7.8 stanov. Podrobnosti upravují Směrnice o hospodaření ČSŽ, schválené ÚS, které jsou povinny dodržovat všechny členky a všechny organizační jednotky spolku.

18.3 Předkládat projekty a žádosti o granty jsou oprávněny všechny organizační jednotky ČSŽ za podmínky uvedené v čl. 7.8 stanov.

18.4 K právnímu jednání směřujícímu ke vzniku, změně nebo zániku práv a povinností organizačních jednotek a hlavního spolku k nemovitostem, nejde-li o krátkodobý nájem, je nutný souhlas ÚRŽ. Není-li takový souhlas dán, je předsedkyně ČSŽ tímto zmocněna ke všem jednáním směřujícím k uvedení faktického stavu do souladu se stanovami, schválenými předpisy ČSŽ a v jejich mezích s vůlí ÚRŽ, a to i v případě, že se jedná o práva nebo povinnosti výhradně se vztahující k organizační jednotce.

18.5 ČSŽ, ZO, TK, okresní organizace a krajské organizace mohou v rámci Programové orientace ČSŽ provádět a organizovat zejména tyto činnosti:
a) pořádat školení, vzdělávací kurzy a poradenskou činnost pro ženy
b) poskytovat služby pro ženy, cvičení pro ženy, šití a půjčování masek, hlídání dětí
c) zprostředkovávat prodej výrobků žen

d) zprostředkovávat prodej staršího šatstva, obuvi, sportovních potřeb, knih a hraček
e) provozovat vlastní a pronajatá zařízení
f) pořádat sportovní, kulturní, společenské akce a zájezdy pro ženy, děti a rodiny
g) pořádat příměstské a prázdninové tábory pro děti
h) provozovat Střední odbornou školu Morava o.p.s.
i) provozovat drobný prodej občerstvení při akcích, klubech žen apod.
j) zřizovat informační a poradenská centra
k) provádět publikační činnost
l) provozovat informační a poradenská centra, např. Vysočina o.p.s.
m) poskytovat sociální služby.

18.6 Spolek může uzavřít smlouvu o spolupráci s právnickou osobou pro finanční zajištění svých aktivit.

18.7 Výdaje spolku jsou zaměřeny na uskutečňování cílů spolku v souladu s formami činností podle těchto stanov.

18.8 Spolek není oprávněn vytvářet zisk. Veškeré příjmy musí být využívány pro realizaci činností naplňujících cíle tohoto spolku.

18.9 Všechny organizační jednotky spolku jsou povinny vést řádně a poctivě účetnictví a předkládat toto účetnictví ÚRŽ v pravidelných termínech stanovených rozhodnutím ÚRŽ.

IX.
Zánik spolku

19.1 Hlavní spolek zaniká:
a) dobrovolným rozpuštěním nebo sloučením s jiným spolkem na základě rozhodnutí sjezdu ČSŽ
b) rozhodnutím soudu.

19.2 Zaniká-li hlavní spolek dobrovolným rozpuštěním, rozhodne současně sjezd ČSŽ o způsobu majetkového vypořádání.

19.3 Nepřejde-li celý majetek ČSŽ na právního nástupce, provede se likvidace. Likvidátora na návrh ÚRŽ schvaluje ÚS. Majetkový zůstatek převede likvidátor na humanitární účely.

19.4 Pobočný spolek může být zrušen vedle důvodů uvedených výše také rozhodnutím ÚRŽ. V případě, že pobočný spolek podá ve lhůtě 15 dnů k ČSŽ námitky, zrušení pobočného spolku se odloží do rozhodnutí nejvyššího orgánu hlavního spolku. Do doby rozhodnutí nejvyššího orgánu ČSŽ zaniká funkce stávajícího statutárního orgánu pobočného spolku a na jeho místo nastoupí správkyně jmenovaná ÚRŽ, která bude jako statutární orgán zapsána do spolkového rejstříku.

XX.
Sídlo spolku

20.1 Sídlem hlavního spolku je Praha.

20.2. Výčet a sídla pobočných spolků jsou uvedena **v Příloze č. 1 těchto stanov: Seznam pobočných spolků.**

XXI.
Závěrečná ustanovení

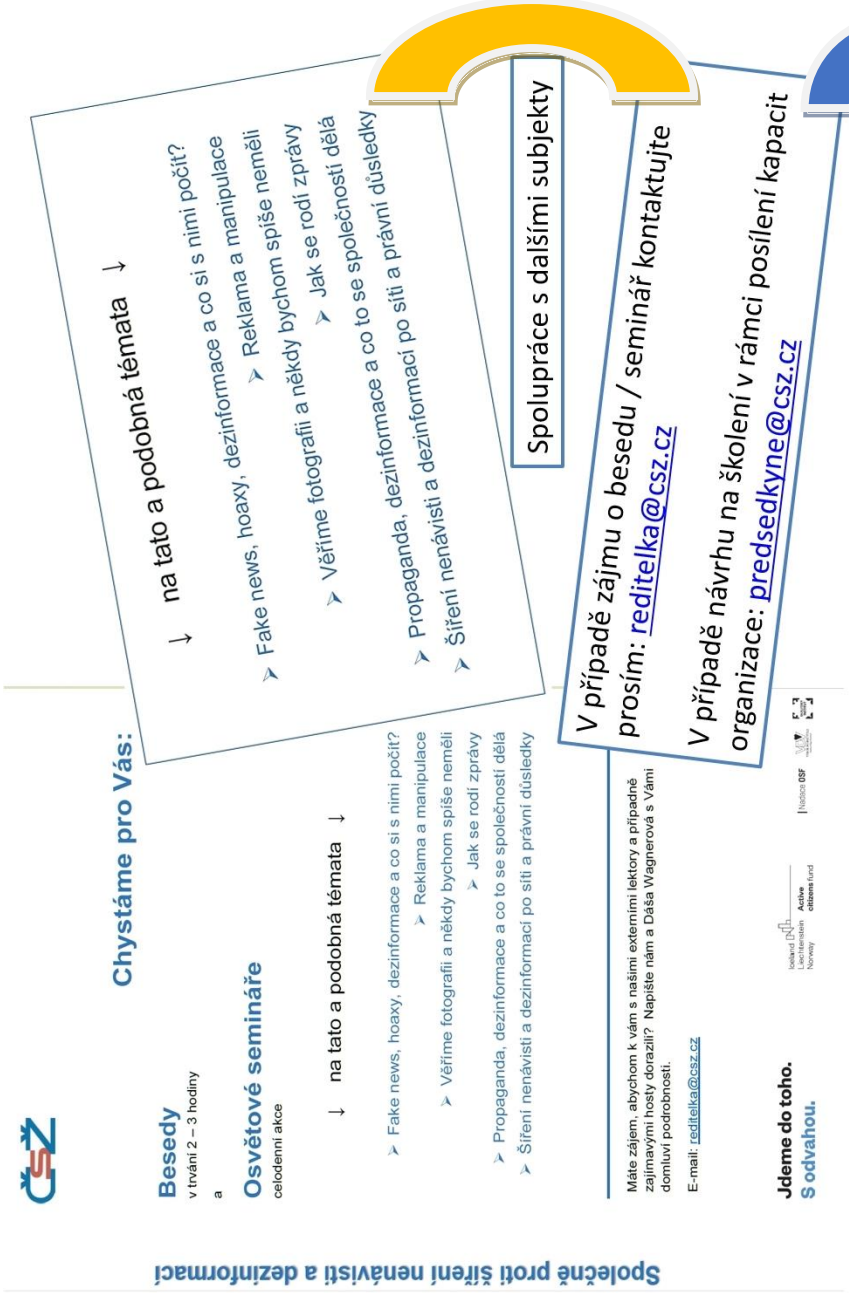
Toto je úplné znění stanov přijaté na Ústředním shromáždění ČSŽ konaném v Praze dne 13.11.2021.

Ustanovení odst. 17.5 stanov nabývá účinnosti dne 1.1.2015.

Změny v ustanovení 13.2, 14.2 a 16.2 stanov schválené na Ústředním shromáždění ČSŽ konaném v Praze dne 13. 11. 2021 nabývají účinnosti dne 1. 1. 2023.

Stanovy byly schváleny na sjezdu ČSŽ konaném 10.3.1990 v Praze a platí ve znění změn schválených na sjezdu ČSŽ konaném 28.11.1992 v Praze, na sjezdu ČSŽ konaném 15.11.1997 v Čelákovicích, na sjezdu ČSŽ konaném ve dnech 30. listopadu až 1. prosince 2002 v Benešově, na sjezdu ČSŽ konaném v Praze ve dnech 24.-25.11.2007, na sjezdu ČSŽ konaném v Praze ve dnech 24.-25.11.2012, na Ústředním shromáždění ČSŽ konaném v Praze dne 7.6.2014, na Ústředním shromáždění ČSŽ konaném v Praze dne 26.11.2016, na sjezdu ČSŽ konaném v Praze dne 25.11.2017, na Ústředním shromáždění ČSŽ konaném v Praze dne 9.6.2018 a na Ústředním shromáždění ČSŽ konaném v Praze dne 13. 11. 2021.

Platí i pro celý rok 2022



ŽENA TŘETÍHO TISÍCILETÍ – interní zpravodaj Českého svazu žen z.s.
Vydává ústředí ČSŽ, Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5 – Smíchov, e-mail: predsedkyne@csz.cz
Redakční a editorské práce: Mgr. Jana Chržová, Mgr. Dagmar Wagnerová
Grafická úprava a tisk: Český svaz žen z.s.
Redakce si vyhrazuje právo krátit zaslané příspěvky a upravit je jazykově a stylisticky
Evidenční číslo: MK ČR E 10672