

## Stanovy

### ČESKÉHO SVAZU ŽEN z.s.

#### Preambule

Český svaz žen z.s. (dále také jako „spolek“, „ČSŽ“ nebo „svaz“) je nezávislý, dobrovolný spolek, který působí na území České republiky. Sdružuje ženy bez ohledu na jejich národnost, náboženskou víru, politickou příslušnost, sociální postavení, profese a zájmy. Je otevřen spolupráci se všemi sympatizujícími. Programové cíle jsou rozpracovány v základním dokumentu Programová orientace ČSŽ. Jeho posláním je aktivizovat činnost na všech úrovních, inspirovat, podněcovat aktivity a tvořivost členek. Ve svém programu se ČSŽ hlásí k základním dokumentům přijatým mezinárodními ženským hnutím a opírá se o mezinárodní dokumenty, k nimž se přihlásila Česká republika.

#### I.

##### Statut spolku

- 1.1 Spolek je dobrovolná, nezávislá organizace sdružující členky na základě společného zájmu.
- 1.2 Spolek je právnickou osobou.
- 1.3 Spolek vytváří pobočné spolky.
- 1.4. Nevyplývá-li z textu něco jiného, míní se pro účely těchto stanov pojmem „spolek“ také pobočné spolky a pojmem „orgány spolku“ také orgány pobočných spolků a nezapsaných organizačních složek.
- 1.5 V otázkách výslovně těmito stanovami neupravených se postupuje dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

#### II.

##### Základní cíle činnosti spolku, základní formy činnosti

- 2.1 Základními cíli spolku jsou:
- prosazování rovnoprávného postavení žen a jejich potřeb ve společnosti
  - podíl na zlepšování kvality života v místě působení
  - aktivní podpora rodiny a partnerství v rodině, sladování profese a rodiny, mezigeneračních vztahů
  - rozvoj osobnosti ženy formou vzdělávacích programů, poradenství a pomoc v sociální oblasti
  - humanitární aktivity
  - uspokojování kulturně společenských zájmů členek

2.2 Ve svém programu se ČSŽ hlásí k základním dokumentům přijatým mezinárodními ženským hnutím a opírá se o mezinárodní dokumenty, k nimž se přihlásila Česká republika.

2.3 Hlavní činnost spolku musí odpovídat výše uvedeným cílům spolku a realizuje se zejména v následujících formách a funkcích:

spolku jako celku:

- administrativní (ekonomické zázemí organizace) a statutární;
- koordinační (předávání a získávání informací / podnětů do a z terénu);
- metodická (vč. školicích aktivit pro členky i zaměstnance, vydávání interních materiálů a zpravodajů);
- síťovací (spolupráce s dalšími neziskovými organizacemi a sítěmi, včetně rozvoje mezinárodní / zahraniční spolupráce, státní i místní samosprávou ad.);
- medializační (prosazování zájmů žen, prorodinné politiky, prezentace podnětů směrem na orgány státní správy, zákonodárce, média; dále vztahy s veřejností, médii, informování o činnosti organizace prostřednictvím centrálního webu ČSŽ a dalších internetových platforem);
- vzdělávací, přednáškové a osvětové aktivity

na místní úrovni:

- vzdělávací, přednáškové a osvětové aktivity pro členky
- volnočasové aktivity pro děti, ženy, rodiny
- zájmové kroužky pro děti i dospělé
- vzájemně prospěšná činnost na místní úrovni (může zahrnovat i péči o seniory nebo jiné skupiny vyžadující zvláštní péči/pozornost v obci)
- aktivity v oblasti péče o životní prostředí (od budování cyklostezek po čištění přírody v okolí)
- aktivity vedoucí k udržování lidových / místních tradic a uměleckých řemesel
- organizování zábav a kulturních akcí na místní úrovni
- (podpora) zapojování žen do věcí veřejných a rozhodování na místní úrovni
- informační a poradenské aktivity pro nezaměstnané ženy (poskytují zejména krajské pobočné spolky)
- vyvíjí aktivity v sociální oblasti

2.4 Další formy a konkretizaci činností a cílů spolku stanoví orgány spolku a jsou dále rozpracovány v Programové orientaci ČSŽ.

2.5 Vedlejší hospodářská činnost

Spolek, jakož i jeho pobočné spolky mohou vyvíjet také vedlejší hospodářskou činnost spočívající zejména v pořádání akcí, maloobchodu, reklamě a propagaci a dalších činnostech, které slouží k podpoře hlavní činnosti nebo k hospodárnému využití spolkového majetku a nejsou v rozporu s cíli spolku. Spolek je oprávněn pronajímat nemovitosti. V případě, že je třeba k dané činnosti licence, koncese, živnostenského či jiného oprávnění, lze takovou činnost vykonávat teprve po té, kdy příslušný pobočný spolek, popřípadě spolek hlavní, je-li toho třeba, takové oprávnění obdrží. Výnos z vedlejší hospodářské činnosti lze využít pouze na pokrytí souvisejících nákladů a dále na činnost spolku, popřípadě pobočného spolku, který výnos vytvořil.



### **III. Doba trvání spolku**

3.1 Spolek se zakládá na dobu neurčitou.

### **Čl. IV Vznik a zánik členství ve spolku**

4.1.1 Členkou ČSŽ se může stát žena starší 18 let, svéprávná, která se ztotožňuje se stanovami, cíli a programem ČSŽ. Členství v ČSŽ je dobrovolné a individuální. Na činnosti ČSŽ se mohou finančně i jinak podílet sympatizující občané. Příslušnost členky k organizační struktuře, tedy ke konkrétní platformě v rámci ČSŽ a jí nadřazené organizační struktuře, je dána přihláškou zájemkyně popř. členky dle ustanovení 4.2.1 popř. 4.3.2 stanov.

4.1.2 Základní organizační platformou k organizaci členek ČSŽ na základě územního principu jsou zpravidla na bázi obcí ustavené Základní organizace („ZO“), které mají charakter pobočného spolku („základní pobočné spolky“), nebo neformálního uskupení bez právní osobnosti („nezapsané ZO“).

4.1.3 Členky ZO jsou dále evidovány dle územního členění státu v územně nadřazených okresních organizacích, které, jsou-li vytvořeny, mají charakter pobočného spolku („okresní pobočné spolky“), nebo neformálního uskupení bez právní osobnosti („nezapsané okresní organizace“) a dále v krajských organizacích, které mají charakter krajských pobočných spolků, jež vedou evidenci všech ZO a všech okresních organizací.

4.1.4 Platformou sloužící k organizaci členek ČSŽ na základě zájmového principu, jsou Tematické kluby („TK“). TK se dále dělí na Celorepublikové tematické kluby a Krajské tematické kluby, tyto mají charakter pobočného spolku („tematické pobočné spolky“), nebo neformálního uskupení bez právní osobnosti („nezapsané TK“).

4.1.5 Členky Celorepublikových TK jsou dále evidovány hlavním spolkem resp. Krajskou organizací ČSŽ Praha, pod kterou spadají a členky Krajských TK jsou evidovány příslušnou krajskou organizací.

4.1.6 Každá členka ČSŽ musí být evidována v jedné ZO, případně, pokud není evidována v ZO, alespoň v jednom TK.

4.2.1 Do ČSŽ jsou zájemkyně o členství přijímány na základě písemné přihlášky s uvedením, ve které ZO či TK chce být uvedena členka evidována (dále též „příslušná platforma“).

4.2.2 O přijetí za členku rozhoduje příslušná platforma. V případě přijetí vzniká členství zaplacením povinného členského příspěvku. V rámci ČSŽ existují dva typy členských příspěvků - povinný a doplňkový. Povinný členský příspěvek je povinna hradit každá členka ČSŽ. O výši povinného členského příspěvku a způsobu jeho použití rozhoduje nejvyšší orgán ČSŽ. Doplňkový členský příspěvek náleží ZO či TK, jež rozhodne, zda bude doplňkový členský příspěvek členkami příslušné platformy hrazen, a pakliže rozhodne o jeho placení, rozhoduje zároveň o jeho výši a stanoví způsob, jakým se vybere a určí jeho splatnost.

4.2.3 Pokud je členka evidována v ZO a zároveň v některém TK, hradí povinný příspěvek pouze v ZO. V rámci členství v TK hradí taková členka pouze příspěvek doplňkový, pokud jej příslušný TK schválil dle čl. 4.2.2.

4.2.4 Dokladem členství je jednotný členský průkaz vystavený příslušným pobočným spolkem. V případě, že dojde ke změnám a údaje na průkazu pozbudou platnosti, je členka povinna bezodkladně tento vydat pobočnému spolku, který průkaz vystavil, nebo jeho nástupci v rámci ČSŽ s žádostí o aktualizaci a doložit nové skutečnosti. Příslušný pobočný spolek vystaví člence průkaz nový. V případě pochybností má právo vydat členský průkaz hlavní spolek.

4.2.5 Členství v hlavním spolku je podmíněno členstvím v pobočném spolku. Členství v pobočném spolku zakládá automaticky členství ve spolku hlavním. V případě, že je členka evidována v ZO či TK, které nejsou pobočným spolkem, stává se členka automaticky členkou nejbližše nadřízeného pobočného spolku.

4.2.6 V případě, že na území pobočného spolku vznikne pobočný spolek s nižší územní působností, stanou se členky vyššího pobočného spolku evidované v ZO spadající územně pod vznikající pobočný spolek členkami nižšího pobočného spolku. Ustanovení 4.3.2 není dotčeno. Členství v původním pobočném spolku tím zaniká.

4.2.7 V případě, že zanikne ZO či TK, ve kterém je členka evidována, postupuje se analogicky podle ustanovení 4.3.2.

4.3.1 Každá členka může být evidována pouze v jedné ZO, přičemž k uspokojení svých zájmů může hostovat a vyvíjet činnost i v jiných ZO, TK nebo pobočných spolkách ČSŽ.

4.3.2 Přeje-li si po přijetí členka změnu evidující ZO či TK, postupuje se analogicky jako při přihlášce ke členství. Vznikem členství v nové ZO zaniká s okamžitou platností členství v předchozí ZO a tomu odpovídající organizační struktura včetně příslušného pobočného spolku, není-li ZO sama pobočným spolkem. Vznikem členství v ZO či jiném TK automaticky nezaniká členství v předchozím TK.

4.4 Členství v ČSŽ zaniká:

- a) vystoupením - členství zaniká dnem, ve kterém bylo písemné oznámení členky o vystoupení z ČSŽ, pobočného spolku, ZO nebo TK doručeno radě ZO nebo radě TK,
- b) zrušením členství pro neplacení členských příspěvků - členství zaniká k 31. 12. toho roku, za který nebyl příspěvek zaplacen,
- c) vyloučením,
- d) ztrátou svéprávnosti a úmrtím,
- e) zánikem ZO, TK nebo pobočného spolku, jimiž je členka evidována, pokud ve lhůtě 30 dnů nebude přijata v rámci jiné ZO či TK.

4.5 Členka může být vyloučena:

- a) dopustí-li se hrubého porušení zásad soužití v organizaci, které ohrozilo její řádný chod nebo chod jejích orgánů,
- b) porušuje-li nebo neplní povinnosti členky vyplývající ze stanov a ostatních vnitřních norem ČSŽ, ačkoliv byla již písemně vyzvána příslušným orgánem ČSŽ, aby od takového jednání upustila,
- c) způsobila-li svým jednáním ČSŽ nebo jeho organizační jednotce nikoliv nepatrnou hmotnou nebo jinou majetkovou újmu,



d) byla-li pravomocně odsouzena k nepodmíněnému trestu odnětí svobody pro úmyslný trestný čin.

4.6 O vyloučení členky rozhoduje ZO či TK, jejichž je členkou, nebo rada kteréhokoli příslušného nadřízeného pobočného spolku nebo hlavní spolek. Vyloučením ze ZO, respektive z příslušného pobočného spolku zaniká členství v hlavním spolku. Vyloučením z TK, respektive z příslušného pobočného spolku, zaniká členství v hlavním spolku pouze, není-li členka zároveň členkou ZO.

4.7 Zánik členství nezakládá nárok na vrácení členských příspěvků.

4.8 Vyloučená členka se může znovu ucházet o členství po uplynutí jednoho roku ode dne rozhodnutí o vyloučení.

4.9 Proti rozhodnutí o vyloučení se lze odvolat ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí o vyloučení, a to k nejvyššímu orgánu organizační jednotky, jejíž rada o vyloučení rozhodla, prostřednictvím orgánu, který o vyloučení rozhodl. O odvolání bude rozhodnuto na nejbližším následujícím zasedání odvolacího orgánu. Odvolání má odkladný účinek. Až do rozhodnutí o odvolání jsou pozastavena členská práva a povinnosti členky. Opomine-li odvolací orgán na nejbližším následujícím zasedání rozhodnout, má se za to, že k vyloučení nedošlo.

4.10 Všechny ZO či TK jsou povinny vést seznam členek a tento seznam aktualizovat. Nadřízenému pobočnému spolku a hlavnímu spolku jej poskytuje v aktuální podobě nejméně ke konci kalendářního pololetí, a to do 30 dnů od jeho uplynutí. Pobočné spolky jsou povinny vést seznam podřízených organizačních jednotek a členek ZO či TK, které pod ně spadají, a tento seznam a jeho aktualizace poskytovat hlavnímu spolku. Seznam členek není veřejný. Seznam členek je přístupný k nahlédnutí orgánům a členkám ČSŽ. Členka má právo na potvrzení s výpisem ze seznamu členů, a to vůči ZO či TK, ve kterém je evidována. Nevydá-li ZO či TK výpis v přiměřené lhůtě, může se členka obrátit na vyšší organizační jednotku. Poplatek za provedení výpisu ze seznamu může stanovit rada organizační jednotky, která potvrzení vydává.

## V.

### Práva a povinnosti členky ČSŽ

5.1 Práva členky jsou zejména:

- a) zvolit si ZO nebo TK, ve kterém chce být evidována jako členka a podílet se na činnosti ČSŽ, může se podílet i na činnosti v jiných ZO nebo TK,
- b) volit a být volena do orgánů ČSŽ a jeho organizačních jednotek,
- c) vyjadřovat názory a návrhy, diskutovat o nich, vznášet podněty a připomínky k činnosti ČSŽ,
- d) účastnit se jednání všech orgánů ČSŽ, které jednají a rozhodují o jejím návrhu nebo její osobě a obhajovat svá stanoviska.

5.2 Povinnosti členky jsou zejména:

- a) dodržovat stanovy ČSŽ a ostatní vnitřní předpisy spolku vydané orgány ČSŽ a jeho organizačními jednotkami,
- b) plnit rozhodnutí přijatá podle těchto stanov a ostatních vnitrosvazových norem orgány svazu a jeho organizačních jednotek a smluvní závazky s nimi uzavřené,
- c) účastnit se aktivně práce v ČSŽ

- d) platit řádně členské příspěvky,
- e) chránit majetek svazu a přispívat k účelnému hospodaření s ním,
- f) zdržet se jednání, která by poškozovala zájmy a dobré jméno svazu a jeho organizačních jednotek, dodržovat vůči ostatním členkám ohleduplnost, vzájemný respekt a zásady dobrého soužití.

## VI.

### Ocenění, čestné členství ČSŽ

6.1 Členkám, funkcionářkám, orgánům spolku, případně i jiným osobám, institucím a organizacím, které se zasloužily o rozvoj spolku, mohou být udělena svazová ocenění.

6.2 Jednou ze zvláštních forem svazového ocenění může být i udělení titulu zasloužilá členka.

6.3 Na základě návrhu orgánu na kterékoli úrovni může ÚRŽ udělit čestné členství zvláště zasloužilým osobám.

## VII.

### Organizační struktura spolku, organizační jednotky

7.1 Organizační struktura ČSŽ je budována na základě územního a zájmového principu.

7.2 Organizační jednotky spolku na základě územního principu jsou členěny do tří úrovní podléhající územnímu členění České republiky:

1. základní organizace (ZO): základní pobočné spolky a nezapsané ZO
2. okresní organizace: okresní pobočné spolky a nezapsané okresní organizace
3. krajské organizace: krajské pobočné spolky

Pro účely těchto stanov se má za to, že krajské pobočné spolky jsou nadřizeny okresním organizacím a základním organizacím, okresní organizace jsou nadřizeny základním organizacím. Nadřizenost a podřizenost se realizuje pouze v mezích územní působnosti daných organizačních jednotek bez ohledu na to, zda jsou zapsané ve spolkovém rejstříku, či nikoli.

7.3 Organizační jednotky spolku na základě zájmového principu jsou členěny do dvou úrovní:

1. Celorepublikové tematické kluby: tematické pobočné spolky a nezapsané TK
2. Krajské tematické kluby: tematické pobočné spolky a nezapsané TK

Pro účely těchto stanov se má za to, Celorepublikovým tematickým klubům je nadřizen hlavní spolek resp. Krajská organizace ČSŽ Praha a Krajským tematickým klubům jsou nadřizeny příslušné krajské organizace. Nadřizenost a podřizenost se realizuje bez ohledu na to, zda jsou organizační jednotky zapsané ve spolkovém rejstříku, či nikoli.

7.4 Účetními jednotkami jsou hlavní spolek a pobočné spolky. Nezapsané organizační složky účetně spadají pod hlavní spolek.



7.5.1 Na území, kde působí okresní organizace, nelze založit nebo zachovat další okresní organizace. Na území, kde působí krajská organizace, nelze založit nebo zachovat další krajskou organizaci. O vzniku organizační jednotky rozhodne z podnětu členek a zájemkyň po projednání s nadřízenými organizačními jednotkami hlavní spolek. O transformaci organizační jednotky na pobočný spolek a naopak z pobočného spolku na nezapsanou organizační složku, jakož i o zrušení organizační jednotky rozhodne příslušná organizační jednotka nadpoloviční většinou všech hlasů nejvyššího orgánu dotčené organizační jednotky. Tím nejsou dotčena ustanovení 7.6.2.4 a 7.7.2 těchto stanov. Transformace podléhá souhlasu hlavního spolku (ČSŽ). Hlavní spolek si vyžádá stanovisko přímo nadřízených organizačních jednotek. V případě, že dojde k územnímu překrytí působnosti dvou nebo více okresních organizací, věc bude rozhodnuta nejbližše společně nadřízenou krajskou organizací. Proti rozhodnutí krajské organizace může dotčená okresní organizace podat odvolání ve lhůtě 15 dnů ode dne oznámení rozhodnutí k hlavnímu spolku. O odvolání rozhodne nejbližše následující ÚŘŽ. Veškeré ostatní územní nebo kompetenční spory rozhodne ÚŘŽ a o odvolání proti rozhodnutí ÚŘŽ vyšší orgán ČSŽ. Odvolání mají odkladný účinek.

7.5.2 Dosavadní základní organizace, které nebyly zapsány do spolkového rejstříku jako pobočné spolky, působí nadále jako nezapsané ZO. Jejich činnost se děje jménem a na účet hlavního spolku. Dosavadní okresní organizace, které nebyly zapsány do spolkového rejstříku jako pobočné spolky, působí nadále jako nezapsané okresní organizace. Jejich činnost se děje jménem a na účet hlavního spolku. TK, které nebyly zapsány do spolkového rejstříku jako pobočné spolky, působí nadále jako nezapsané TK. To nezbavuje osoby, které za organizační složku v rámci její činnosti jednají, odpovědnosti za řádnou správu.

7.5.3 Zápisem do spolkového rejstříku lze nezapsanou ZO transformovat na základní pobočný spolek, nezapsanou okresní organizaci na okresní pobočný spolek a nezapsaný TK na zájmový pobočný spolek. Výmazem základního pobočného spolku ze spolkového rejstříku dochází k jeho transformaci na nezapsanou ZO, výmazem okresního pobočného spolku na nezapsanou okresní organizaci a výmazem zájmového pobočného spolku na nezapsaný TK, nedochází-li k úplnému zániku organizační jednotky. Majetek vymazaného pobočného spolku přechází na nadřízený pobočný spolek a, není-li ho, tak na spolek hlavní.

7.6.1 Pobočné spolky mají právní osobnost a svéprávnost. Statutárním orgánem pobočného spolku je předsedkyně příslušné rady pobočného spolku. Statutární orgán pobočného spolku odpovídá za to, že pobočný spolek bude řízen s péčí řádného hospodáře. V případě, že předsedkyně přechodně není schopna vykonávat svou funkci, je ke všem úkonům zmocněna místopředsedkyně jmenovaná příslušným orgánem organizační jednotky.

7.6.2.1 Nezapsané organizační jednotky nemají právní osobnost a plní evidenční, administrativní a organizační funkci. Činnost nezapsané organizační jednotky řídí její orgány.

7.6.2.2 V mezích zájmů nezapsané organizační jednotky mohou příslušné orgány nezapsané organizační jednotky zastupovat a zavazovat hlavní spolek navenek. Orgány nezapsané organizační jednotky jsou povinny neprodleně informovat o všech právních jednáních učiněných za hlavní spolek a dodat mu veškeré s tím související listiny. Vnitřní předpisy hlavního spolku mohou omezit nebo rozšířit dispoziční oprávnění orgánů nezapsané organizační složky.

7.6.2.3 V případě, že dojde k ohrožení zájmů spolku jednáním orgánů nezapsané organizační jednotky, je statutární orgán hlavního spolku oprávněn, a uloží-li mu to ústřední rada žen svazu,



těž povinen přijmout opatření, svolat nejvyšší orgán nezapsané organizační jednotky a v případě, že věc nesnese odkladu, sám odvolat předsedkyni nebo také místopředsedkyni nezapsané organizační jednotky a dosadit na jejich místo správce, který bude spravovat záležitosti nezapsané organizační jednotky až do doby, kdy nejvyšší orgán nezapsané organizační jednotky prokazatelně zjedná nápravu.

7.6.2.4 V případě, že dojde k opakovanému ohrožení nebo porušení zájmů spolku nebo k závažnému zásahu do zájmů ČSŽ, a to zejména, pokud jde o cíle organizace a hospodárnost nakládání s majetkem, je hlavní spolek oprávněn rozhodnout o zrušení nezapsané organizační jednotky nebo jiném opatření.

7.7.1 Pobočné spolky jsou oprávněny se zavazovat v právních vztazích pouze do výše svého majetku, a to tak, aby nedošlo k majetkové újmě pobočného spolku. K uzavření právních vztahů, kterými by bylo překročeno oprávnění dle předchozí věty, je třeba předchozího souhlasu předsedkyně nadřízené organizační jednotky ČSŽ, případně předsedkyně ČSŽ. Nadřízené pobočné spolky neručí za dluhy podřízených pobočných spolků, ledaže statutární orgán nadřízeného pobočného spolku písemně schválil právní jednání podřízeného pobočného spolku a písemně prohlásil, že se za splnění dluhu podřízeného pobočného spolku zaručuje. ČSŽ neručí za dluhy pobočných spolků, ledaže statutární orgán ČSŽ na základě rozhodnutí ÚŘŽ podepíše za ČSŽ písemné ručitelské prohlášení.

7.7.2 V případě, že dojde k opakovanému ohrožení nebo porušení zájmů spolku nebo k závažnému zásahu do zájmů ČSŽ, a to zejména, pokud jde o cíle organizace a hospodárnost nakládání s majetkem, je hlavní spolek oprávněn rozhodnout o zrušení pobočného spolku nebo jiném opatření.

7.8 Nemovitý majetek je vlastnictvím ČSŽ jako celku. Nabývají-li pobočné spolky nemovitý majetek, nabývají jej vždy pro ČSŽ. Do katastru nemovitostí bude zapsán jako vlastník hlavní spolek, tedy ČSŽ, a to i v případě, že k nabytí nemovitosti dojde právním jednáním pobočného spolku. Okamžikem nabytí účinnosti těchto stanov přechází dosavadní nemovitý majetek organizačních jednotek spolku na ČSŽ (jako celek).

## VIII.

### Orgány spolku

8.1 Orgány hlavního spolku a ostatních organizačních jednotek jsou:

- a) na úrovni hlavního spolku (ČSŽ) - sjezd, ústřední shromáždění (dále jen „ÚS“) a ústřední rada žen (dále jen „ÚŘŽ“),
- b) na úrovni krajských organizací – krajská konference, krajská rada žen (dále jen „KRŽ“),
- c) na úrovni okresních organizací - okresní konference, okresní shromáždění, okresní rada žen (dále jen „ORŽ“),
- d) na úrovni základních organizací – shromáždění členek ZO, rada ZO,
- e) na úrovni tematických klubů – shromáždění členek TK, rada TK.

8.2 Orgány vykonávají svou působnost v rozsahu určeném stanovami. Jednání orgánů upravuje jednací a volební řád orgánů. Orgány nezapsané organizační jednotky mají působnost analogickou pobočným spolkům stejné úrovně s tím, že právní jednání orgánů nezapsané organizační jednotky zavazuje hlavní spolek. Hlavní spolek je oprávněn rozhodnutí orgánů



nezapsané organizační jednotky změnit bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 10 dnů po té, kdy se o něm dozví.

8.3 Volební období je pro členky orgánů všech stupňů pětileté, s možností průběžné kooptace. Orgán, jehož počet neklesl pod jednu polovinu, může kooptovat nové členky orgánu. Jejich volební období končí s volebním obdobím ostatních členek orgánu.

8.4 Členky vyšších orgánů organizační struktury mají právo účastnit se jednání orgánů nižších článků organizační struktury.

8.5 Jednání ZO, TK, okresních a krajských orgánů ČSŽ je usnášeníschopné, je-li na něm přítomna alespoň jedna třetina všech oprávněných členek. Jednání ústředních orgánů ČSŽ je usnášeníschopné, je-li na něm přítomna alespoň polovina všech oprávněných členek. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro ně nadpoloviční většina přítomných členek.

8.6 Nižší články organizační struktury mají právo se obracet na vyšší orgány se svými návrhy a připomínkami. Ty jsou povinny se jimi zabývat a neprodleně informovat o způsobu jejich řešení ten orgán, který návrh nebo připomínku podal.

8.7 Shromáždění členek ZO, shromáždění členek TK, okresní shromáždění, okresní konference, krajská konference a ústřední shromáždění:

- schvalují zaměření činnosti na své úrovni na dané období
- schvalují zprávu své rady o činnosti a hospodaření
- schvalují svůj rozpočet
- berou na vědomí zprávu své revizorky (revizorek) hospodaření, v případě ústředního shromáždění zprávu ústřední revizní komise.

8.8 Shromáždění členek ZO, shromáždění členek TK, okresní shromáždění, okresní konference, krajská konference a ústřední shromáždění (dále také jako „nejvyšší orgán“) zpravidla svolává k tomu stanovami povolaný orgán příslušné organizační jednotky popř. hlavního spolku (ČSŽ). V případě, že v průběhu 15 po sobě jdoucích kalendářních měsíců nebyl nejvyšší orgán svolán, může jej svolat kterákoli členka ČSŽ. Požádá-li o svolání nejvyššího orgánu ZO alespoň 1/3 členek, o svolání nejvyššího orgánu TK alespoň 1/3 členek, o svolání nejvyššího orgánu okresního organizace 1/3 základních organizací v daném okrese a o svolání nejvyššího orgánu krajského pobočného spolku 1/3 okresních organizací z daného kraje, musí být příslušný nejvyšší orgán svolán do 21 dnů. Nestane-li se tak, má právo svolat nejvyšší orgán kterákoli členka ČSŽ.

8.9 Nejvyšší orgán se svolává písemně, na adresu členky, kterou členka ČSŽ sdělila, tak, aby se konal zpravidla 21 dní ode dne svolání. Svolává se s uvedením programu, data, času a místa konání. Pozvánka, která nebyla doručena proto, že si zásilku členka na adrese, kterou ČSŽ sdělila, nevyzvedla, se má za doručenou.

8.10 Nejvyšší orgán při svém zasedání zvolí předsedajícího a zapisovatele. Zapisovatel pořídí a předsedající potvrdí prezenční listinu podepsanou přítomnými členkami a zápis z jednání obsahující především protokol o provedených hlasováních, doslovný přepis usnesení nejvyššího orgánu, jakož i další skutečnosti, který byly projednávány. Zápis se poskytne členkám v sídle organizační složky a není-li jej, pak v sídle nejbližší nadřízeného pobočného spolku, a to nejpozději do 30 dnů ode dne konání nejvyššího orgánu. Nezapsané organizační složky zašlou bezodkladně zápis nejbližší nadřízenému pobočnému spolku.

## **IX.**

### **Rozhodování mimo zasedání (per rollam)**

9.1 Všechny orgány spolku uvedené v ust. 8.1 a čl. XVII stanov jsou v případě potřeby oprávněny přijímat svá rozhodnutí také mimo zasedání (per rollam).

9.2 Rozhodování mimo zasedání (per rollam) probíhá v písemné formě nebo s využitím technických prostředků (například elektronické pošty).

9.3 Osoba oprávněná svolat jednání orgánu spolku zašle členkám, jež jsou oprávněny se účastnit jednání orgánu, návrh rozhodnutí mimo zasedání (per rollam) - v případě rozhodování v písemné formě s využitím poštovních služeb na adresu členky uvedenou v seznamu členek, anebo návrh rozhodnutí předá člence osobně; v případě rozhodování prostřednictvím elektronické pošty zašle návrh rozhodnutí na e-mailovou adresu členky uvedenou v seznamu členek.

9.4 Návrh rozhodnutí musí obsahovat alespoň návrh usnesení, podklady potřebné pro jeho posouzení nebo údaj, kde jsou uveřejněny, a údaj o lhůtě pro doručení vyjádření (hlasovacího lístku) členky. Tato lhůta nesmí být kratší než 15 dnů od doručení návrhu rozhodnutí člence.

9.5 Vyjádření členky musí obsahovat den, měsíc a rok, kdy bylo učiněno, a být podepsané vlastní rukou na listině obsahující plné znění návrhu rozhodnutí; v případě rozhodování prostřednictvím elektronické pošty musí být e-mail podepsán (nevyžaduje se elektronický podpis).

9.6 Při rozhodování mimo zasedání (per rollam) je rozhodnutí přijato, pokud se pro jeho přijetí vysloví nadpoloviční většina všech členek oprávněných rozhodovat. Nedoručí-li členka osobě oprávněné ke svolání jednání orgánu spolku, která členkám návrh rozhodnutí zaslala, ve stanovené lhůtě souhlas s návrhem rozhodnutí, platí, že s návrhem nesouhlasí. Rozhodnutí je přijato dnem, v němž bylo ve stanovené lhůtě doručeno souhlasné vyjádření poslední členky k návrhu rozhodnutí.

9.7 Osoba oprávněná ke svolání jednání orgánu spolku, která návrh rozhodnutí členkám zaslala, členkám vhodným způsobem oznámí výsledek hlasování, a pokud bylo usnesení přijato, oznámí jim i celý obsah přijatého rozhodnutí (v případě hlavního spolku zejména na internetových stránkách ČSŽ).

## **X.**

### **Rozhodování s využitím technických prostředků**

10.1 Všechny orgány spolku uvedené v ust. 8.1 a čl. XVII stanov jsou v případě potřeby oprávněny přijímat svá rozhodnutí s využitím technických prostředků.

10.2 V případě rozhodování orgánu spolku s využitím technických prostředků se členky, anebo alespoň některé z nich, účastní jednání orgánu spolku prostřednictvím technického prostředku komunikace na dálku, například prostřednictvím videokonference či telekonference. Technický prostředek musí být způsobilý umožnit ověření totožnosti členky oprávněné účastnit se jednání orgánu spolku.



## **XI.**

### **Volební právo a volitelnost**

11.1.1 Právo volit a být volena do orgánů spolku má každá členka.

11.1.2 Volitelná je pouze zletilá bezúhonná členka, která je svéprávná, v posledních 5 letech nebyl na její majetek prohlášen konkurz ani konkurz nebyl zrušen pro nedostatek majetku a v posledních 5 letech nebyla vyloučena z ČSŽ. Doklady o splnění těchto podmínek lze, neprokáže-li se opak, nahradit čestným prohlášením kandidátky. Zvolit nelze členku, jejíž členství v daném orgánu vylučují stanovy, jejíž členství vylučuje členství v jiném orgánu, kde je dána neslučitelnost funkcí, a zejména, která by se zvolením dostala do střetu zájmů.

11.2 Členka orgánů spolku může být ze své funkce odvolána orgánem, který jí do funkce zvolil.

11.3 Funkce členky orgánu spolku dále zaniká:

- a) doručením písemného oznámení členky o vystoupení z funkce,
- b) úmrtím nebo prohlášením za mrtvého,
- c) zánikem spolku nebo zánikem příslušného orgánu
- d) zánikem členství
- e) ztrátou volitelnosti.

11.4 Jestliže funkce některé z členek orgánu spolku zanikne, je orgán, který volí členky tohoto orgánu povinen zvolit její nástupkyni, pokud nebyla nástupkyně přijata do tohoto orgánu kooptací. To platí v případě, že nezvolením nástupkyně členky, jejíž funkce zanikla, by bylo porušeno ustanovení o minimálním počtu členek příslušného orgánu.

## **XII.**

### **Základní organizace** (dále jen „ZO“)

12.1 ZO se zakládají v místech, kde o tom rozhodne nejméně pět členek nebo zájemkyň o členství. Sníží-li se početní stav ZO pod pět členek, ZO zaniká. ZO má formu pobočného spolku (zapsaného ve spolkovém rejstříku), nebo nezapsané základní organizace bez právní osobnosti (nezapsané ve spolkovém rejstříku).

12.2 Nejvyšším orgánem ZO je shromáždění členek ZO, které se schází podle potřeby na základě rozhodnutí rady ZO, minimálně však jedenkrát ročně. Rada ZO je povinna svolat shromáždění členek bez zbytečného odkladu tehdy, požádá-li o to alespoň jedna třetina členek ZO.

12.3 Shromáždění členek ZO kromě působnosti dle čl. 8.7 stanov rozhoduje zejména:

- o vzniku, zrušení, rozdělení, případně sloučení ZO
- volí a odvolává radu ZO, předsedkyni a místopředsedkyni rady ZO a revizorku hospodaření
- volí delegátku okresní konference
- volí delegátku okresního shromáždění
- rozhoduje v souladu s vnitřním předpisem spolku o výši doplňkového členského příspěvku vlastní ZO, stanoví způsob, jak tyto příspěvky vybere a jejich splatnost.

12.4 Orgánem základní organizace koordinujícím činnost ZO na místní úrovni je rada základní organizace (dále jen „Rada ZO“).

12.5 Rada ZO má nejméně 3 členky a schází se dle potřeby, nejméně však 2x ročně.

Rada ZO zejména:

- řídí činnost ZO v období mezi shromážděními členek ZO
- vybírá členské příspěvky a odvádí je v souladu s ustanovením vnitřních předpisů
- schvaluje nakládání s finančními prostředky v souladu se směrnicemi o hospodaření ČSŽ
- vede účetnictví ZO
- je partnerem státní správy a samosprávy na místní úrovni
- je partnerem místních občanských iniciativ a spolku
- je předkladatelem a realizátorem projektů na místní úrovni.

12.6 ZO se zruší na základě rozhodnutí shromáždění členek ZO. Rada ZO o tomto rozhodnutí podá písemně zprávu ORŽ. Toto shromáždění členek také rozhodne o vyrovnání všech závazků ZO. Majetkový zůstatek nemůže být převeden mimo ČSŽ a přechází na územně vyšší organizaci ČSŽ.

12.7 Základní organizace může rovněž zaniknout rozhodnutím ÚRŽ obvykle na základě návrhu okresního shromáždění nadřízené okresní organizace, případně krajské organizace, pokud je tato ZO nefunkční, nevybírá a neodvádí za své členky členské příspěvky, po dobu více jak dvou let nevyvíjí žádnou činnost, nezapojuje-li se do činnosti okresní organizace, popřípadě pokud vykonává svoji činnost v rozporu se stanovami, vnitrosvazovými normami nebo obecně závaznými platnými právními předpisy.

### XIII.

#### Okresní organizace

13.1 Okresní organizaci tvoří všechny ZO působící v příslušném okrese. Okresní organizací je okresní pobočný spolek ČSŽ zapsaný ve spolkovém rejstříku nebo nezapsaná okresní organizace bez právní subjektivity (nezapsaná ve spolkovém rejstříku). Okresní organizaci nelze založit v okrese, kde působí jiná okresní organizace ČSŽ.

13.2 Nejvyšším orgánem okresní organizace je okresní konference, která se schází minimálně v souvislosti s konáním sjezdu ČSŽ a která kromě působnosti stanovené v čl. 8.7 stanov zejména:

- volí a odvolává ORŽ, předsedkyni a místopředsedkyni ORŽ, revizorky hospodaření
- volí a odvolává členku KRŽ
- volí delegátku/ky krajské konference.

13.3 Okresní shromáždění je nejvyšším orgánem v období mezi okresními konferencemi. Schází se podle potřeby na základě rozhodnutí ORŽ, minimálně však jedenkrát ročně. ORŽ musí shromáždění svolat bez zbytečného odkladu tehdy, požádá-li o to alespoň jedna třetina všech ZO v příslušné oblasti.

13.4 Orgánem okresní organizace koordinujícím činnost ZO na území svého okresu je Okresní rada žen (dále jen „ORŽ“).

13.5 ORŽ má nejméně 5 členek a schází se dle potřeby, nejméně však 2x ročně.



ORŽ mimo jiné:

- je partnerem státní správy a samosprávy příslušného územního celku
- je partnerem okresních občanských iniciativ a spolků
- schvaluje nakládání s finančními prostředky v souladu se směrnicemi o hospodaření ČSŽ
- vede účetnictví okresní organizace
- je předkladatelem a realizátorem projektů.

13.6 Okresní organizace zaniká v případě, že počet základních organizací v její působnosti klesne pod 3 organizace. Okresní organizace se ruší na základě rozhodnutí ORŽ a podá o tomto rozhodnutí zprávu příslušné KRŽ a ÚRŽ. ORŽ rozhodne o vyrovnání všech závazků okresní organizace. Majetkový zůstatek nemůže být převeden mimo ČSŽ a přechází na územně vyšší orgán ČSŽ, tj. na příslušnou krajskou organizaci. Všechny povinnosti bývalé okresní organizace vůči ZO pak plní krajská organizace.

#### XIV.

#### Krajské organizace

14.1 Krajskou organizaci tvoří všechny okresní organizace a tematické kluby na území kraje. Krajskou organizaci ČSŽ Praha tvoří také Celorepublikové tematické kluby. Krajská organizace má formu pobočného spolku.

14.2 Nejvyšším orgánem krajské organizace je krajská konference, která se schází minimálně jedenkrát ročně a v souvislosti s konáním sjezdu, a která kromě působnosti stanovené v čl. 8.7 stanov, volí a odvolává

- předsedkyni KRŽ
- místopředsedkyni KRŽ
- revizorku (revizorky) hospodaření
- členku ÚRŽ

- delegátku/ky sjezdu a Ústředního shromáždění z členek okresních organizací a tematických klubů v rámci svého kraje; nepůsobí-li v rámci kraje nad základní organizací okresní organizace, volí krajská konference delegátku/ky sjezdu a Ústředního shromáždění také z členek dotčených základních organizací v rámci svého kraje a nepůsobí-li v rámci kraje žádná okresní organizace, volí krajská konference delegátku/ky sjezdu a Ústředního shromáždění z členek všech základních organizací v rámci svého kraje.

14.3 Orgánem krajské organizace koordinujícím činnost okresních organizací a tematických klubů na území kraje je Krajská rada žen (dále jen „KRŽ“), která je mimo jiné:

- partnerem státní správy a samosprávy v kraji
- partnerem krajských občanských iniciativ a spolků
- předkladatelem a realizátorem projektů
- rozvíjí krajské aktivity
- schvaluje nakládání s finančními prostředky
- vydává krajský zpravodaj
- vede účetnictví krajské organizace

14.4 KRŽ se schází podle potřeby, nejméně však 2 x ročně. Požádá-li nejméně třetina okresních organizací a příslušných tematických klubů o svolání krajské konference, je KRŽ povinna ji neprodleně svolat.

14.5 KRŽ vzniká volbou a má nejméně 5 členek. Každá okresní organizace a tematický klub má právo volit do KRŽ jednu členku, v případě menšího počtu okresů a příslušných tematických klubů než 3 dvě členky, z funkce může tyto odvolat. Členkou KRŽ je dále vedoucí krajského střediska a není-li jí, pak krajská koordinátorka, jež zajišťuje chod organizace v kraji.

14.6 Krajská organizace zaniká v případě, pokud na území kraje neexistuje žádná ZO či TK. Krajská organizace se zruší na základě rozhodnutí KRŽ a podá o tomto rozhodnutí zprávu ÚRŽ. KRŽ rovněž rozhodne o vyrovnání všech závazků krajské organizace. Majetkový zůstatek přechází na hlavní spolek (ČSŽ). Hlavní spolek má rovněž právo majetkový zůstatek nabídnout svým organizačním jednotkám anebo, zejména pokud pasiva převyšují aktiva, jej též odmítnout.

## **XV.**

### **Tematické kluby** (dále jen „TK“)

15.1 TK se zakládají na základě konkrétního společného zájmu nejméně pěti členek nebo zájemkyň o členství, které rozhodnou o založení TK. TK se zakládají ve dvou úrovních dle územního členění ČR, a to v Celorepublikových TK a Krajských TK. Sníží-li se početní stav TK pod pět členek, TK zaniká. TK má formu pobočného spolku (zapsaného ve spolkovém rejstříku), nebo nezapsaného tematického klubu bez právní osobnosti (nezapsaného ve spolkovém rejstříku).

15.2 Nejvyšším orgánem TK je shromáždění členek TK, které se schází podle potřeby na základě rozhodnutí rady TK, minimálně však jedenkrát ročně. Rada TK je povinna svolat shromáždění členek bez zbytečného odkladu tehdy, požádá-li o to alespoň jedna třetina členek TK.

15.3 Shromáždění členek TK kromě působnosti dle čl. 8.7 stanov rozhoduje zejména:

- o vzniku, zrušení, rozdělení, případně sloučení TK
- volí a odvolává radu TK, předsedkyni a místopředsedkyni rady TK a revizorku hospodaření
- rozhoduje v souladu s vnitřním předpisem spolku o výši doplňkového členského příspěvku vlastního TK, stanoví způsob, jak tyto příspěvky vybere a jejich splatnost
- volí a odvolává členku KRŽ
- volí delegátku/ky krajské konference.

15.4 Orgánem základní organizace koordinujícím činnost TK je rada tematického klubu (dále jen „Rada TK“).

15.5 Rada TK má nejméně 3 členky a schází se dle potřeby, nejméně však 2x ročně.

Rada TK zejména:

- řídí činnost TK v období mezi shromážděními členek TK
- vybírá členské příspěvky a odvádí je v souladu s ustanovením vnitřních předpisů
- schvaluje nakládání s finančními prostředky v souladu se směrnicemi o hospodaření ČSŽ
- vede účetnictví TK
- je partnerem státní správy a samosprávy
- je partnerem občanských iniciativ a spolku
- je předkladatelem a realizátorem projektů.



15.6 TK se zruší na základě rozhodnutí shromáždění členek TK. Rada TK o tomto rozhodnutí podá písemně zprávu příslušné KRŽ. Toto shromáždění členek také rozhodne o vyrovnání všech závazků TK. Majetkový zůstatek nemůže být převeden mimo ČSŽ a přechází na nadřízenou organizaci ČSŽ.

15.7 TK může rovněž zaniknout rozhodnutím ÚŘŽ obvykle na základě návrhu nejvyššího orgánu TK nadřízené organizace pokud je tato TK nefunkční, nevybírá a neodvádí za své členky členské příspěvky, po dobu více jak dvou let nevyvíjí žádnou činnost, nezapojuje-li se do činnosti ČSŽ, popřípadě pokud vykonává svoji činnost v rozporu se stanovami, vnitřními předpisy ČSŽ nebo obecně závaznými platnými právními předpisy.

## **XVI. Ústřední orgány ČSŽ**

16.1 Nejvyšším orgánem ČSŽ je sjezd ČSŽ. Sjezdu jsou oprávněny se účastnit a hlasovat na něm delegátky volené krajskou konferencí způsobem stanoveným v ust. 14.2 stanov, předsedkyně KRŽ a členky ÚŘŽ. Sjezd ČSŽ zejména:

- schvaluje zprávu o činnosti ČSŽ a hospodaření za uplynulé volební období
- schvaluje změny v Programové orientaci ČSŽ, změny ve stanovách ČSŽ a zaměření činnosti ČSŽ na další období
- schvaluje výhled hospodaření na volební období
- volí předsedkyni ČSŽ a Ústřední revizní komisi
- bere na vědomí volbu členky ÚŘŽ, a to vždy jednu za krajskou organizaci
- bere na vědomí volbu členek ÚS
- rozhoduje o zrušení ČSŽ, a to na základě výsledků celosvazové diskuse
- rozhoduje o výši a způsobu použití povinného členského příspěvku.

16.2 V období mezi sjezdy ČSŽ je nejvyšším orgánem ČSŽ Ústřední shromáždění (dále jen „ÚS“). Je složeno z delegátek volených krajskou konferencí způsobem stanoveným v ust. 14.2 stanov a členek ÚŘŽ. Kromě působnosti stanovené v čl. 8.7 stanov, zejména:

- na základě potřeb a vývoje v organizaci je oprávněno rozhodnout o změně organizační struktury ČSŽ a o změně sídla ústředí a orgánů ČSŽ
- má právo volit předsedkyni ČSŽ na období do konání sjezdu ČSŽ
- bere na vědomí volbu členky ÚŘŽ, zvolenou krajskou konferencí, na období do konání dalšího sjezdu
- rozhoduje o výši a způsobu použití povinného členského příspěvku v době mezi sjezdy.

16.3 ÚS se schází minimálně 1 x ročně. Svolává je ÚŘŽ. ÚŘŽ musí ÚS svolat bez zbytečného odkladu i tehdy, požádá-li o to alespoň jedna třetina všech okresních organizací ČSŽ.

16.4 Ústřední rada žen (dále jen „ÚŘŽ“) se skládá maximálně ze 17 členek. Tvoří ji zástupkyně jednotlivých krajů zvolené krajskými konferencemi a vzaté na vědomí sjezdem ČSŽ, předsedkyně ČSŽ a předsedkyně Nadace Žena. Na svém 1. zasedání ÚŘŽ volí ze svého středu místopředsedkyni ČSŽ. Schází se podle potřeby, nejméně však 4x ročně. ÚŘŽ zejména:

- řídí činnost ČSŽ v období mezi ÚS
- odpovídá za činnost organizace
- rozhoduje o počtu a složení zaměstnanců placených z prostředků ČSŽ v rámci rozpočtu ČSŽ schváleného ÚS
- na návrh ORŽ, případně KRŽ, ruší ZO nebo TK

-vytváří a ruší pobočné spolky a organizační jednotky, zapisuje a vymazává je ze seznamu pobočných spolků v Příloze č.1 těchto stanov, který vede, a který průběžně aktualizuje.

16.5 Statutárním orgánem ČSŽ je předsedkyně ČSŽ.

16.6 Předsedkyně ČSŽ může být zvolena maximálně na 3 volební období po sobě jdoucí a zejména:

- řídí organizaci a rozhoduje o neodkladných otázkách činnosti ČSŽ v době mezi zasedáními ÚŘŽ, kterou o svých rozhodnutích následně informuje
- svolává ÚŘŽ
- vykonává veškeré právní úkony a jedná jménem spolku navenek
- může pověřit vykonáním právního úkonu jinou osobu
- schvaluje úkony organizačních jednotek dle čl. 7.8 stanov
- odpovídá za plnění rozhodnutí ústředních orgánů spolku, vedení účetní evidence a plnění souvisejících zákonných povinností a plynulý chod spolku.

16.7 V případě uvolnění funkce předsedkyně ČSŽ (zejména z důvodu uplynutí volebního období, vystoupení z funkce, odvolání, ztráty způsobilosti k výkonu funkce, zániku členství ve spolku, úmrtí) vykonává její pravomoci místopředsedkyně ČSŽ, a to do zvolení nové předsedkyně ČSŽ. Není-li předsedkyně ČSŽ schopna vykonávat svoji funkci (např. ze zdravotních důvodů, z důvodu nepřítomnosti), zastupuje ji místopředsedkyně ČSŽ. Pro práva a povinnosti místopředsedkyně platí obdobně čl. 16.6 stanov.

16.8 Předsedkyně, místopředsedkyně a další osoby pověřené správou nebo řízením se řídí v ekonomických otázkách v mezích těchto stanov a zákona Směrnicemi o hospodaření ČSŽ.

## **XVII.**

### **Revizní orgány**

17.1 Revizními orgány jsou revizorky hospodaření tematických klubů, základních, okresních a krajských organizací a ústřední revizní komise (dále jen „ÚRK“) na celosvazové úrovni. V každé základní, okresní a krajské organizaci a tematickém klubu působí minimálně 1 revizorka. Organizační jednotky jsou povinny vést seznam revizorek a tento i jeho aktualizace poskytnout vždy bez zbytečného odkladu nadřízené organizační jednotce a hlavnímu spolku.

17.2 Ústřední revizní komise se skládá minimálně z 3 revizorek.

17.3 Revizorky hospodaření pravidelně kontrolují hospodaření organizace dle potřeby, minimálně 1x ročně a ÚRK zpravidla 4x ročně. Informují o svých zjištěních a předkládají návrhy a doporučení výkonným orgánům ČSŽ příslušné organizační jednotky spolku, u které působí. Kontrola zahrnuje jak kontrolu účetních dokladů, tak kontrolu hospodárnosti chování příslušné organizační jednotky. Revizorky jsou oprávněny realizovat kontrolu v organizační jednotce, ke které náleží a v organizačních jednotkách nižších. Výkonné orgány a statutární orgány kontrolovaných organizačních jednotek jsou povinny poskytnout bez výhrad veškeré písemné dokumenty týkající se organizační jednotky, které má organizační jednotka k dispozici, poskytovat požadovaná vysvětlení, umožnit vstup do všech prostor a ke všem věcem a majetkovým hodnotám, ke kterým má organizační jednotka práva. Neposkytnutí součinnosti nebo neúplnost sdělení popřípadě předložených podkladů se považuje za hrubé porušení povinností výkonného orgánu a statutárního orgánu.



17.4 Revizorky hospodaření, pokud jsou nejméně 3 v dané organizační jednotce, volí ze svého středu předsedkyni. Předsedkyně má právo zúčastňovat se zasedání výkonného orgánu příslušné organizační jednotky spolku. Má také právo navrhnout svolání nejvyššího orgánu organizační jednotky. Není-li jejímu návrhu výkonným orgánem vyhověno, může nejvyšší orgán svolat sama.

17.5 Funkce revizorky (revizorek) hospodaření je neslučitelná s členstvím v jiném orgánu hlavního spolku nebo jiné organizační jednotky. V případě kolize zanikají všechny funkce dotyčné členky v orgánech ČSŽ resp. organizačních jednotkách. Tím není dotčeno právo znovuzvolení.

17.6 Vyšší revizní orgány poskytují metodickou pomoc nižším revizním orgánům.

17.7 Revizorky sepíší závěry realizované revize a je-li to třeba, navrhnou doporučení. Revizní zprávu zašlou statutárnímu orgánu kontrolované jednotky, statutárnímu orgánu organizační jednotky, k níž patří, a hlavnímu spolku (ČSŽ). Statutární orgán kontrolované organizační jednotky, má právo ve lhůtě 15 dnů od doručení revizní zprávy podat námitky a adresovat je statutárnímu orgánu organizační jednotky, která revizi iniciovala a hlavnímu spolku ČSŽ.

17.8. Statutární orgán nadřízené organizační jednotky nebo hlavního spolku (ČSŽ) má právo požádat příslušný orgán podřízené organizační jednotky o svolání nejvyššího orgánu organizační jednotky. Není-li nejvyšší orgán svolán ve lhůtě 30 dnů, má statutární orgán, který o svolání požádal právo svolat nejvyšší orgán dotčené organizační jednotky sám.

## **XVIII.**

### **Zásady hospodaření**

18.1 ČSŽ a jeho organizační jednotky je neziskovou organizací, která rozvíjí a financuje činnost z vlastních prostředků. Jejich zdrojem jsou zejména příjmy z členských příspěvků, finanční prostředky ze získaných grantů, dary a výnosy ze zákonem povolených činností.

18.2 ČSŽ a jeho organizační jednotky se mohou zavazovat pouze do výše svého majetku. Závazky, které nejsou kryty vlastním majetkem, mohou organizační jednotky ČSŽ přijmout za podmínky uvedené v čl. 7.8 stanov. Podrobnosti upravují Směrnice o hospodaření ČSŽ, schválené ÚS, které jsou povinny dodržovat všechny členky a všechny organizační jednotky spolku.

18.3 Předkládat projekty a žádosti o granty jsou oprávněny všechny organizační jednotky ČSŽ za podmínky uvedené v čl. 7.8 stanov.

18.4 K právnímu jednání směřujícímu ke vzniku, změně nebo zániku práv a povinností organizačních jednotek a hlavního spolku k nemovitostem, nejde-li o krátkodobý nájem, je nutný souhlas ÚŘŽ. Není-li takový souhlas dán, je předsedkyně ČSŽ tímto zmocněna ke všem jednáním směřujícím k uvedení faktického stavu do souladu se stanovami, schválenými předpisy ČSŽ a v jejich mezích s vůlí ÚŘŽ, a to i v případě, že se jedná o práva nebo povinnosti výhradně se vztahující k organizační jednotce.

18.5 ČSŽ, ZO, TK, okresní organizace a krajské organizace mohou v rámci Programové orientace ČSŽ provádět a organizovat zejména tyto činnosti:

- a) pořádat školení, vzdělávací kurzy a poradenskou činnost pro ženy
- b) poskytovat služby pro ženy, cvičení pro ženy, šití a půjčování masek, hlídání dětí
- c) zprostředkovávat prodej výrobků žen
- d) zprostředkovávat prodej staršího šatstva, obuvi, sportovních potřeb, knih a hraček
- e) provozovat vlastní a pronajatá zařízení
- f) pořádat sportovní, kulturní, společenské akce a zájezdy pro ženy, děti a rodiny
- g) pořádat příměstské a prázdninové tábory pro děti
- h) provozovat Střední odbornou školu Morava o.p.s.
- i) provozovat drobný prodej občerstvení při akcích, klubech žen apod.
- j) zřizovat informační a poradenská centra
- k) provádět publikační činnost
- l) provozovat informační a poradenská centra, např. Vysočina o.p.s.
- m) poskytovat sociální služby.

18.6 Spolek může uzavřít smlouvu o spolupráci s právnickou osobou pro finanční zajištění svých aktivit.

18.7 Výdaje spolku jsou zaměřeny na uskutečňování cílů spolku v souladu s formami činností podle těchto stanov.

18.8 Spolek není oprávněn vytvářet zisk. Veškeré příjmy musí být využívány pro realizaci činností naplňujících cíle tohoto spolku.

18.9 Všechny organizační jednotky spolku jsou povinny vést řádně a poctivě účetnictví a předkládat toto účetnictví ÚŘŽ v pravidelných termínech stanovených rozhodnutím ÚŘŽ.

## **IX.**

### **Zánik spolku**

19.1 Hlavní spolek zaniká:

- a) dobrovolným rozpuštěním nebo sloučením s jiným spolkem na základě rozhodnutí sjezdu ČSŽ
- b) rozhodnutím soudu.

19.2 Zaniká-li hlavní spolek dobrovolným rozpuštěním, rozhodne současně sjezd ČSŽ o způsobu majetkového vypořádání.

19.3 Nepřejde-li celý majetek ČSŽ na právního nástupce, provede se likvidace. Likvidátora na návrh ÚŘŽ schvaluje ÚS. Majetkový zůstatek převede likvidátor na humanitární účely.

19.4 Pobočný spolek může být zrušen vedle důvodů uvedených výše také rozhodnutím ÚŘŽ. V případě, že pobočný spolek podá ve lhůtě 15 dnů k ČSŽ námitky, zrušení pobočného spolku se odloží do rozhodnutí nejvyššího orgánu hlavního spolku. Do doby rozhodnutí nejvyššího orgánu ČSŽ zaniká funkce stávajícího statutárního orgánu pobočného spolku a na jeho místo nastoupí správkyně jmenovaná ÚŘŽ, která bude jako statutární orgán zapsána do spolkového rejstříku.



**XX.**  
**Sídlo spolku**

20.1 Sídlem hlavního spolku je Praha.

20.2. Výčet a sídla pobočných spolků jsou uvedena v **Příloze č. 1 těchto stanov: Seznam pobočných spolků.**

**XXI.**  
**Závěrečná ustanovení**

Toto je úplné znění stanov přijaté na Ústředním shromáždění ČSŽ konaném v Praze dne 13.11.2021.

Ustanovení odst. 17.5 stanov nabývá účinnosti dne 1.1.2015.

Změny v ustanovení 13.2, 14.2 a 16.2 stanov schválené na Ústředním shromáždění ČSŽ konaném v Praze dne 13. 11. 2021 nabývají účinnosti dne 1. 1. 2023.

Stanovy byly schváleny na sjezdu ČSŽ konaném 10.3.1990 v Praze a platí ve znění změn schválených na sjezdu ČSŽ konaném 28.11.1992 v Praze, na sjezdu ČSŽ konaném 15.11.1997 v Čelákovících, na sjezdu ČSŽ konaném ve dnech 30. listopadu až 1. prosince 2002 v Benešově, na sjezdu ČSŽ konaném v Praze ve dnech 24.-25.11.2007, na sjezdu ČSŽ konaném v Praze ve dnech 24.-25.11.2012, na Ústředním shromáždění ČSŽ konaném v Praze dne 7.6.2014, na Ústředním shromáždění ČSŽ konaném v Praze dne 26.11.2016, na sjezdu ČSŽ konaném v Praze dne 25.11.2017, na Ústředním shromáždění ČSŽ konaném v Praze dne 9.6.2018 a na Ústředním shromáždění ČSŽ konaném v Praze dne 13. 11. 2021.

**SVAZ ŽEN z.s.** ①  
Ostrojského 253/3  
150 00 Praha 5 - Smíchov  
tel: 257 003 283  
IČO: 00442801

**ČESKÝ SVAZ ŽEN z.s.**  
Ostrovského 253/3  
150 00 Praha 5 - Smíchov  
tel.: 257 003 283  
IČO: 00442801

*[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]*

*[Faint, illegible text at the bottom of the page, possibly a footer or contact information]*